



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:



ВАНЯ ПОПОВА,
Директор на ДГ „Иглика” – село Кърналово

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за

работна заплата

в ДГ „Иглика” – село Кърналово

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ДГ „Иглика” и са изготвени в съответствие с:

- Кодекс на труда;
- Наредба за структурата и организация на работната заплата;
- Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
- Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-415 / 28.12.2023 г. ;
- КТД за системата на ПУО в община Петрич от 18.08.2025 г.;
- Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие по чл.49, ал.1, т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование, утвърдени със Заповед на Кмета на община Петрич.
- Всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с действащата нормативна уредба.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

(3) Изработването на настоящите правила, както и всички техни изменения и допълнения се извършва с участие на органите на синдикалната организация в детската градина, като се вземат предвид, получените от тях предложения и становища.

Чл. 2. (1) Организацията на работната заплата в детската градина включва:

1. Общи положения за организацията на работната заплата в детската градина;
2. Реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата;

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Общи положения за организацията на работната заплата в детската градина

Чл. 3. (1) Работните заплати в образователната институция се определят в съответствие с Наредба № 4 от 20.04.2017 година за нормиране и заплащане на труда.

(2) Месечната основна работна заплата на:

- педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и на други трудови задължения, присъщи на длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време;

- непедагогическия персонал - в зависимост от длъжностната характеристика, други задължения, определени в индивидуалния трудов договор.

(3) В групата на педагогическите специалисти се включват следните длъжности:

- педагогически специалисти с ръководни функции – директор;
- педагогически специалисти – учител, психолог, логопед и други.

(4) В групата на непедагогическия персонал се включват следните длъжности – счетоводител, ЗАС, касиер-домакин, помощник-възпитател, готвач, работник по ремонт и поддържане, огняр и др.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

Формиране на средствата за работна заплата

Чл. 4. (1) Директорът на детската градина определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала, длъжностно щатно разписание и поименно разписание на длъжностите и работните заплати.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък-Образец № 2 или при промяна числеността на персонала.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

Чл. 5. Средствата за работна заплата се използват за определяне и изплащане на:

1. Основните месечни работни заплати

2. Допълнителни трудови възнаграждения с:

- постоянен характер – за придобит трудов стаж и професионален опит, за професионално-квалификационна степен, ако не е включена като елемент в основната работна заплата и др.;

- за новопостъпили учители и новопридобита професионално-квалификационна степен се начислява допълнително трудово възнаграждение с постоянен характер;

- временен характер – изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, извънреден и нощен труд, за консултиране на родители и деца, за водене на задължителната документация на съответната група, за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, за заместване на отсъстващ работник или служител при условията и реда на чл.259 от КТ, за участие в национални програми и проекти.

- възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;

- обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. в договорени с колективни трудови договори;

- допълнителни възнаграждения за постигнати резултати от труда.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

Условия и ред за определяне и изменение на основните месечни заплати

Чл. 6. (1) Индивидуалната основна месечна работна заплата на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността, при нормална продължителност на работното време, считано от 01 март 2025 година, не могат да бъдат по-ниски от:

1. За педагогически специалисти с ръководни функции:

- Директор – **2 596 лв.;**

- Директор с придобита втора степен на кариерно развитие – **2 630 лв.;**

- Директор с придобита първа степен на кариерно развитие – **2 665 лв.**

2. За педагогически специалисти, заемащи длъжността:

- „Учител“, „логопед“, „психолог“ – **2 131 лв.;**

- „Старши учител“, „старши възпитател“ – **2 198 лв.;**

- „Главен учител“, „Главен възпитател“ – **2 283 лв.**

(2) При договаряне на индивидуалните работни заплати на педагогическите специалисти, директорът отчита:

1. Заеманата учителска длъжност;

2. Професионалната квалификация, необходима за заеманата длъжност;



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

3. Професионалният опит, придобит на учителска, възпитателска или приравнена към тях длъжност.

(3) Месечната основна работна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

(4) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа, определена в приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

(5) При определяне на по-висока индивидуална норма преподавателска работа по реда на чл. 10, ал. 1 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти се определя по-висока индивидуална основна месечна работна заплата пропорционално на увеличението на нормата.

(6) Когато в началото на учебната година на педагогически специалист се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от тази за предходната учебна година или определената индивидуална норма преподавателска работа се намали в някой от случаите по чл. 11 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата при спазване на условията и по реда на чл. 119 от Кодекса на труда.

(7) Началната основна месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за „учител” с висше образование с придобита ОКС „магистър” или „бакалавър” за съответната професионално-квалификационна степен (или без ПКС), както следва:

- за лица с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” – 80 %;
- за лица със средно професионално и средно общо образование – 70%.

(8) Индивидуалните основни месечни работни заплати на лицата от непедагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се определят следните минимални работни месечни заплати“

- за длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – минималната работна заплата;
- за длъжностите „помощник-готвач“, „образователен медиатор“, „помощник на учителя“ и други подобни на тях длъжности – не по-малко от 110% от минималната работна заплата;
- за длъжностите „огняр“, „охранител“, „шофьор на автобус“ и други подобни на тях длъжности – не по-малко от 110% от минималната работна заплата;



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

- за длъжността „помощник-възпитател“, без професионална квалификация – не по-малко от 110% от МРЗ;
- за длъжността „помощник-възпитател“, със свидетелство за професионална квалификация – не по-малко от 132% от МРЗ;
- за длъжностите „домакин“, „касиер“, „технически секретар“, „ЗАС“, и подобни на тях длъжности – не по-малко от 115% от МРЗ;
- за длъжностите „библиотекар“, „счетоводител“, „главен счетоводител“ с висше образование, „кариерен консултант“ и „социален педагог“ – не по-малко от 135% от МРЗ.

(9) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на утвърдените от първостепенния разпоредител с бюджетни средства за работни заплати, в съответствие с разпоредбите на КТД за системата на прудучилищното и училищното образование. Определят се чрез индивидуалния трудов договор.

Чл. 7. Формираните, съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, се заплащат авансово и окончателно: аванс – до 15-то число на текущия месец, заплата – до 30-то число на месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата.

Чл. 8. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. Преминаване на друга длъжност;
3. Промяна в образователната степен, доказана със съответните документи;
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118 и чл. 119 от Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

Видове и размери на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване

Чл. 9. (1) В brutната работна заплата на персонала в ДГ „Иглика” освен допълнителните трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата.
2. За професионално-квалификационна степен, ако не е включена като елемент в основната работна заплата.
3. За водене на задължителната документация на съответната група и за консултиране на родители и на деца в детска градина – не по-малко то 25,00 лв.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

месечно, само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответната длъжност.

4. За безплатна храна – на непедagogическия персонал в детските градини в размер на 3.00 лева дневно.

5. За постигнати резултати от труда през учебната година, съгласно раздел V от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

6. За наставничество – за подпомагане на новоназначен учител за срок до една година, в размер не по-малко от 65 лева месечно.

7. За работа с деца със специални образователни потребности на педагогическите специалисти в детската градина не по-малко от 40 лева месечно.

Възнаграждението се изплаща за действително отработено време както през периода на учебните занятия, така и през летните месеци, в случай, че детето със СОП посещава ДГ. Право на ДТВ имат педагогическите специалисти, на които работата с деца със СОП не произтича от преките служебни задължения.

8. ДТВ за работа с деца със СОП на помощник-възпитателя на съответната група в размер на 20 лева месечно за действително отработено време, включително и през летните месеци.

9. За официални празници или за началото на учебната година – допълнително трудово възнаграждение в размер не по-малко от една минимална работна заплата за страната, разпределена в три плащания.

10. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна и училищна възраст – за действително посещение, отразено в протокол.

Възнаграждението се определя, както следва:

- когато не се налага използване на транспорт за осъществяване на всяко едно „посещение на адрес” (т.е. с. детето живее в едно населеното място с члена на екипа) в размер на 20 лева за едно посещение, протоколирано и отчетено по съответния надлежен ред;

- когато се налага използване на транспорт за осъществяване на посещенията, към определената сума се включват и разходите за транспорт за отиване и връщане, удостоверени по реда на Наредбата за командировките в страната.

11. За провеждане на допълнително обучение на деца, които не владеят български език – за 1 проведен час, възнаграждение в съответствие с чл.33, ал.3 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование.

12. За участие в Национални програми и проекти. Заплащането се извършва в съответствие с изискванията, установени в съответната програма / проект.

(2) Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа (лекторски час) на педагогическия персонал се заплаща в съответствие с КТД, както следва:

- за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“, „бакалавър“ – не по-малко от 12.00 лв.;



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

- за учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – не по-малко от 10,00 лв.;

- за учител със средно образование – не по-малко от 9,00 лв.

(3) Допълнителното възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен е с постоянен характер и се изплаща в следните размери:

- За V ПКС – 38,00 лв.;
- За IV ПКС – 44,00 лв.;
- За III ПКС – 62,00 лв.;
- За II ПКС – 87,00 лв.;
- За I ПКС – 113,00 лв.

(4) Допълнително трудово възнаграждение за образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа, е не по-малко от:

- За „доктор“ – 160,00 лв.;
- За „доктор на науките“ – 195,00 лв.

Когато е налице основание за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за образователна и научна степен „доктор“ или научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа, и на допълнително трудово възнаграждение по чл. 9, ал. 1, т. 2 лицето получава най-благоприятното допълнително трудово възнаграждение.

(5) Допълнително трудово възнаграждение по ал. 1, т. 3:

1. Се изплаща на учителите в детската градина за водене на задължителната документация на съответната група и за консултиране на родители и на деца. Съответните дейности се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора;

2. Се изплаща само през времето на учебните занятия;

3. Се изплаща само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности;

4. При отсъствие на учителя в детската градина допълнителното трудово възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване;

5. В случай че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директора утвърждава промяна в графика.

Чл. 10. (1) Работодателя планира в рамките на годишния бюджет ДТВ, разпределено в три плащания, както следва: за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24 май, за Началото на учебната година – 15 септември и Коледа – 24 декември.

(2) Общия размер на трите плащания е не по-малко от една минимална работна заплата за страната.

(3) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение по ал. 1 се разпределят между отделните категории персонал по следния начин:



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

- За педагогически специалисти – 100%;
- За административен персонал – 90 %;
- За непедagogическия персонал – 80 %.

(4) Допълнителното трудово възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

(5) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуските за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ.

(6) Лицата, които работят на непълно работно време, имат право на допълнително трудово възнаграждение пропорционално на определената в трудовите им договори продължителност на работното време.

Чл. 11. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

(1) За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж:

1. Допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време - по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

2. Правото за получаване на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит не по-малък от една година.

3. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се изменя на период, не по-малък от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

4. За трудов стаж се зачита стажа, придобит след 01 юли 2007 година в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, съгласно чл.12, ал. 4 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата, както следва:

- за педагогическия персонал – в съответствие с чл.19, ал.1-4 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж (ДВ, бр.19 от 2003 г.), както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” и „професионален бакалавър по”, която ползва като учител;

- за непедagogическия персонал – съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България.

(2) При вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от Кодекса на труда се заплаща допълнително възнаграждение в размер не по-малко от 70% от ОРЗ на замествания



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

работник/служител, който освен своята работа или дейност, работи по вътрешно заместване.

Чл.12 (1) При реализиране на финансови икономии в края на календарната година със заповед на директора може да се определи и допълнително материално стимулиране, от средствата, които са разлика между определените и изразходваните средства към 31 декември на календарната година.

(2) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение по ал. 1 се разпределят между отделните категории персонал по следния начин:

- За педагогически специалисти – 100%;
- За административен персонал – 80 %;
- За непедагогическия персонал – 60 %.

Чл. 13 (1) За постигнати много добри резултати и отлично изпълнение на служебните задължения, със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата, които са разликата между определените и разходваните средства към 31 декември на календарната година.

(2) Директорът определя размера на паричните награди на персонала пропорционално на отработените дни, включително и дните на законоустановените платени отпуски, с изключение на отпуски по чл.164 от КТ и дните в неплатен отпуск.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда

Чл. 14. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на персонала, с изключение на директора, въз основа на оценяване за:

- педагогическите специалисти – извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет;
- непедагогическия персонал – извършено по показатели и критерии към тях, разработени в образователната институция и приети на общо събрание.

(2) Резултатите от труда се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 15. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 4,2 % и не повече от 5,0 % от годишния размер на средствата за работни заплати.

(2) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедагогическите специалисти се планират в рамките на бюджета в размер не по-малко от 2,5 % и не повече от 3,5 % от годишния размер за средствата за работни заплати на непедагогическия персонал.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

(3) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 16. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с детската градина към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат непедагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с детската градина към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

(3) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има и персонала, чието трудово правоотношение е прекратено с детската градина преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко съответно 124 дни за педагогическия и 152 дни за непедагогическия персонал през учебната година при същия работодател.

(4) Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(5) Лицата, изпълняващи норма преподавателска работа в повече от една детска градина получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е открито работното място.

Чл. 17. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда в институции с до 10 педагогически специалисти се извършва от директора. Оценяването на постигнатите резултати от труда в институции с над 10 педагогически специалисти се извършва от комисия. Броят на членовете, председателят и съставът на комисията се избират от педагогическия съвет.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на членовете на комисията се извършва от директора.

(3) Оценяването на постигнатите резултати от труда с до 10 броя непедагогически специалисти се извършва от директора, а при над 10 броя – от комисия, като председателят, членовете и техният брой се определят с решение на общото събрание. Оценяването на постигнатите резултати от труда на членовете на комисията се извършва от директора.

Чл. 18. (1) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях. (*Приложение № 1*).



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

(2) Резултатите от труда на непедagogическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях. (*Приложение № 2*).

(3) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията за оценяване, съответно от директора и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

(4) С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

(5) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(6) Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията по оценяването, съответно до директора в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

(7) Комисията по оценяването, съответно директорът, са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

(8) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 19. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение (с изключение на директора), се определя в рамките на предвидените средства, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

Ред за изчисляване на brutната месечна заплата

Чл. 20. Брутната работна заплата на персонала в детската градина се състои от:

1. Основна работна заплата;
2. Допълнителни трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда, в Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, в друг нормативен акт или в колективен трудов договор;
3. Други трудови възнаграждения, определени в нормативен акт или в индивидуалния трудов договор и невключени в т. 1 и 2.

Чл. 21. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 22. (1) Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

(2) Когато към или след началната дата на платения отпуск на работника или служителя е увеличена основната му работна заплата за минал период, включващ и месеца, който е база за изчисляване на възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

(3) Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет, колективен трудов договор или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл. 23. В брутното трудово възнаграждение за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или на обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда се включват:

1. Основната работна заплата;
2. Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:
 - 2.1. За придобит трудов стаж и професионален опит;
 - 2.2. За по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен;
 - 2.3. За образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа;
3. Допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда;
4. Възнаграждението, заплатено при престой или при производствена необходимост по чл. 267, ал. 1 и 3 от Кодекса на труда;
5. Възнаграждението по реда на чл. 266, ал. 1 от Кодекса на труда;
6. Възнаграждението по реда на чл. 268, ал. 2 и 3 от Кодекса на труда.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

РАЗДЕЛ ОСМИ

Осигуряване на социални дейности

Чл. 24 (1) Работодателят осигурява ежемесечно средства за фонд „Социално-битово и културно обслужване“ в размер на 3% от утвърдените разходи за основни работни заплати.

(2) Редът за разпределяне и ползване на средствата на фонд СБКО се определя от Общото събрание на работниците и служителите в образователната институция.

(3) Работодателят изплаща на педагогически специалисти и главния счетоводител средства за представително облекло в съответствие с Наредба № 14 от 16 ноември 2016 година за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование в размер не по-малък от 500 лв.

(4) Работодателят осигуряват безплатно работно облекло на работници и служители, от непедagogическия персонал, в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, и в размер не по-малък от 380 лв.

(5) Работодателят изплаща разходите за транспорт от местоживеенето до местоработата и обратно или за наем по месторабота на педагогическите специалисти, които работят в населеното място извън местоживеенето, в пълен размер от стойността на абонаментните карти или билетите или в съответствие с действащата нормативна уредба.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните институти за повишаване квалификацията на учителите съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда и чл. 18, ал. 3 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

§ 3. Настоящите правила са изготвени с участието на органите на синдикалните организации в детската градина.

§ 4. Настоящите правила са сведени до знанието на всички работещи в детската градина.

§ 5. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 6. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на работна група под ръководството на главен счетоводител.

§ 7. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени от директора на детската градина със Заповед № 55 / 13.10.2025 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

Приложение № 1

Карта
за определяне на допълнително трудово възнаграждение на педагогическите
специалисти

На.....за
учебната...../....., учител вгрупа

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	Макс. Бр. Точки	Точки на лицето
1.	Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес.	14	
	1.1.Подготовка на планове в срок/годишен, седмичен/, съобразеност с Програмната система на детската градина	1	
	1.2.Съобразеност на седмичното разписание с Наредба №5/2016г.на МОН и възрастовите особености на децата.	1	
	1.3.Система в планирането	1	
	1.4.Интеграция в планирането	1	
	1.5.Съобразеност с ДОС и с възрастовия и индивидуален темп на развитие на децата.	1	
	1.6.Творчество при подбора на тематика.	1	
	1.7.Реалистичност и изпълнимост на плана.	1	
	1.8.Предварителна подготовка на учителя и децата за предвидени тематика и цели.	1	
	1.9.Адекватен и предварителен подбор на иновационни техники и технологии при организиране на ОВП	1	
	1.10.Организация на предметно-пространствената среда съобразно целите за деня, възрастовите особености и потребности на децата.	1	
	1.11.Ясно мотивирани цели и използване на опита на децата	1	



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

	за реализирането и провеждането на ОВП		
	1.12.Баланс между различните форми на организация на педагогическото взаимодействие/групови, фронтални, индивидуални/	1	
	1.13.Използване на методи,техники и средства активизиращи творческото внимание и мислене на децата и съдействащи за активен учебен процес.	1	
	1.14.Ясна представа на учителя за постигнатите резултати и усвоените знания,умения и отношения от децата в отделната ситуация.	1	
	Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес.	8	
2.	2.1.Използване на интерактивни техники и технологии/проектно-ориентирана работа с децата, обучение за работа в екип,игра на роли и др./	4	
	2.2.Ползване на интернет програма и програма за презентация на урок	4	
	Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.).	8	
3.	3.1.Работа в екипа на групата/съвместна дейност за реализация на планирането, синхрон в изискванията към децата, сътрудничество, толерантност,обмен на идеи и др.	4	
	3.2.Работа в екипа на ДЗ.Активно участие във временните работни групи и комисии	4	



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

4.	Работа с деца и ученици: - застрашени от отпадане; - в риск; - в мултикултурна среда; - със специални образователни потребности и/или хронични заболявания.	8	
	4.1.Работа с деца със специални образователни потребности и хронични заболявания	4	
	4.3.Ангажираност на учителя към посещаемостта на групата	2	
	4.4.Индивидуална работа с деца-напреднали и изоставащи	2	
5.	Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади.	7	
	5.1.Изяви на децата на национално и международно равнище	4	
	5.2.Изяви на децата на общинско и регионално равнище	3	
6.	Работа с родителите. 6.1.Съвместно планиране с родителите на целите, приоритетите и дейностите за развитие и обучение на децата, както и повишаване на тяхната педагогическа компетентност	2	
	6.2.Информираност на родителите за организацията на педагогическия процес в групата и дейността на ДЗ.	2	
	6.3.Приобщаване на родителите към проблемите на групата и към проблемите за развитие и обучение на детето	2	
7.	Работа с деца и ученици в извънкласна и извънучилищна дейност.	7	



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

	7.1.Организиране и провеждане на празници и развлечения	4	
	7.2.Организиране на учебни екскурзии, излети, посещения на изложби и др.	3	
8.	Работа в методически обединения и подпомагане на новопостъпили учители.	7	
	8.1.Участие и активност на учителя в провежданите квалификационни форми за повишаване на професионалната компетентност в и извън ДЗ.	3	
	8.2.Мултиплициране на придобития опит от участието на учителката във формите за квалификация	2	
	8.3.Подпомагане на новопостъпили учители	2	
9.	Разработване и реализиране на проекти.	5	
	9.1.Принос за развитието, възпитанието и образованието на децата в групата	1	
	9.2.Принос на учителката за обогатяване и модернизация на материално-техническата база на ДЗ и групата	1	
	9.3.Принос за развитието, възпитанието и образованието на децата в групата.	3	
10.	Получени професионални отличия и награди през оценявания период и избрани от детската градина, училището, обслужващото звено показатели.	30	
	10.1.Получени награди и отличия през оценявания период	3	
	10.2.Работа на учителката в групата с висока посещаемост	3	
	10.3.Личен принос на учителя за опазване и обогатяване на материално-дидактическата база и предметно-пространствената среда	5	
	10.4.Активна позиция и участие на учителя в изпълнение на дейностите от Годишния план	4	



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

10.5.Стремеж за повишаване на квалификацията си-курсове, степени и т.н.	3	
10.6.Сътрудничество с НПО, културни и др.институции за повишаване качеството на педагогическия труд	2	
10.7.Спазване на трудовата дисциплина,етичен кодекс, правилници на ДЗ, режим на децата и др.	10	
ОБЩО:	100	

ВАНЯ ПОПОВА,

Директор на ДГ «Иглика» - село Кърналово

Запознат:.....

Име, фамилия

Дата



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

Приложение № 2

**КАРТА ЗА ОЦЕНКА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ТРУДА НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ
ПЕРСОНАЛ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА**

На:, на длъжност

№	Показатели	Макс брой точ ки	Общ брой точки
	Бързо и качествено справяне с поставените задачи	15	
	Предложение от страна на работника за справяне с поставената задача	5	
	Бързо изпълнение на задачата	5	
	Качествено изпълнение на задачата	5	
2.	Изпълнение на допълнителна работа, извън длъжностната характеристика	15	
	Работа поставена от директора	5	
	Самоинициатива	5	
	Участие в мероприятия извън ДГ	5	
3.	Спазване на трудовата дисциплина	15	
	Спазване на работното време	5	
	Спазване на длъжностната характеристика	5	
	Уплътняване на работното време с допълнителна работа	5	
4.	Инициативност	8	
	Предложения за подобряване на дейността в ДГ	4	
	Предложения за инициативи към живота на колектива	4	
	Планиране, организация и изпълнение на длъжностните задължения	8	
	Ефективно планира и организира изпълнението на длъжностните изпълнения	4	
	Допринася за повишаване ефективността на изпълнение на длъжностните отговорности	4	
6.	Опазване на материалната база и имущество	4	
	Допринася за обогатяване, осъвременяване и съхранение на материалната база. Иницира отстраняване на повреди.	2	
	Поддържа в оптимално състояние работната среда	2	
7.	Работа в екип	8	
	Спазване на колегиална и трудова етика	4	
	Участие в решаването на казуси, проблемни ситуации	4	
8.	Тежест и сложност на труда	12	
	Интензивност на работата и спазване на срокове	4	
	Използване на електронни платформи и ресурси	4	
	Поемане на имуществена и финансова отговорност	4	
9.	Резултати от проверки на контролни органи	7	
	Резултати от проверки на директор	4	



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

	Резултати от проверки на външни институции	3	
10.	Други изисквания	8	
	Готовност за поемане на риск и отговорност; лоялност	4	
	Принос за издигане престижа на ДГ	4	
	Общ брой точки:	100	

КОМИСИЯ:

Председател:.....

Членове:

1.

2.

3.

Запознат:.....

/дата и подпис/

ВАНЯ ПОПОВА,

Директор на ДГ „Иглика” – село Кърналово

ГАЛЯ АТАНАСОВА,

Председател на СО

