

УТВЪРЖДАВАМ:

ВАНЯ ПОПОВА,
директор на ДГ „Иглика“



П Р А В И Л Н И К

ЗА

ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ

НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Издаден във връзка с чл.275 от КТ в съответствие с Инструкцията за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, обнародвана в ДВ, бр.61 от 1996 г.

Актуализирания Правилник е утвърден със Заповед № 476 / 11.09.2025 година на Директора на ДГ „Иглика“ – село Кърналово

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник се издава на основание §3 от Инstrukция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета (от 05.07.1996 г., ДВ бр.61 от 1996 г.)

Чл.2. Настоящият правилник е разработен и на основание чл. 275 от КТ, чл.31, ал.1, т.24 от Наредба № 15 от 15.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Наредба РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.3. Правилникът урежда правата и задълженията на всички участници в образователния процес и трудовата дейност, по осигуряване и контролиране на безопасните условия за възпитание, обучение и труд в детското заведение.

Чл.4. Правилникът се утвърждава от директора на детската градина в началото на учебната година.

Чл.5. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

Раздел I

Област и ред за прилагане на правилника

Чл. 6. Изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд са за всички служители, деца, родители на децата, както и за външните лица, посещаващи по различен повод детското заведение.

Чл. 7. Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал, съобразно длъжностната им характеристика по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 8. Всички служители при извършване на ежедневната си дейност, подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасно възпитание и обучение на децата.

Чл. 9. Отговорност за изпълнението на правилника носи директора на детската градина.

Раздел II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 10. Работещите в детското заведение са длъжни и носят лична отговорност за организирането на трудовата си дейност и резултатите от нея по начин, който не застрашава здравето и живота на децата.

Чл. 11. Работещите в детското заведение са длъжни незабавно да информират директора и съответните органи при налична информация за дете в риск или дете, жертва на насилие.

Чл.12. Работещите в ДГ „Иглика“ са длъжни незабавно да информират директора, в случай на инцидент с дете на територията на ДГ.

Чл. 13. Работещите в детското заведение са задължени:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.

3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.

4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.

5. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати, не им е възлагана и не съответства на тяхната длъжностна характеристика и професионална квалификация.

6. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.

7. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.

8. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.

9. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискваната се правоспособност.

10. Задължително е да се явяват на периодични медицински прегледи или изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.

Чл. 14. Всеки работник, служител или посетител носи лична отговорност за:

1. Здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията си и дадените му от директора правомощия.

2. Правилното използване на наличната техника, апаратите, опасните вещества и материали, и другото работно оборудване.

3. Правилно използване на личните предпазни средства и специално работно облекло.

4. Правилното използване на средствата за колективна защита, без отстраняване и самоволна подмяна.

5. Незабавното информирание на директора, домакина за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в оборудването за работа и средствата за колективна защита.

6. Уведомяване при необходимост и своевременно на медицинската сестра за оказване на долекарска медицинска помощ.

Чл. 15. При спешни случаи да се използва телефон тел.112 и телефоните за връзка с личните лекари на персонала и родителите на децата.

Чл. 16. Директора и медицинската сестра поддържат регистър за всяка група с телефоните на работещите, родителите на децата и телефоните на личните лекари.

Чл. 17. Всеки служител, работник или посетител на детската градина се задължава да:

1. Съдейства на директора и Групата по БУВОТ при изпълненията на дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи;

2. Използва подходящи средства за предпазване от злополуки при необходимост за ръчно повдигане, поддържане и пренасяне на тежести, предмети, уреди и др.;

3. Поставя на подходящи места, високо и далеч с цел недостигане от децата вещества, суровини, материали и др., с оглед предпазването им от заболявания и злополуки;

4. Спазва изискването, че работното оборудване се монтира, демонтира, подменя, поддържа и др., само от правоспособно лице.

Чл. 18. Всеки служител, който временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др., е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.

Чл. 19. Работещите в детското заведение са длъжни да спазват строго:

1. Конвенцията на ООН за правата на детето и Закон за закрила на детето.

2. Санитарния минимум за детските градини и обединени детски заведения, изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд при придвижването на деца и персонал като пешеходци или пътници в превозно средство.

3. При разходки и други прояви на туризъм с децата придружаващия ги персонал да ползват средства за сигнализиране при пресичане на улицата – палка „Стоп! Децата“ и да спазват изискванията за безопасност на движението, съгласно ЗДП и Правилника за прилагане на закона за движение по пътищата.

Специфични задължения на служителите и работниците в детското заведение

Права, задължения и отговорности на директора:

Чл. 20. Директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение, така че опасностите за живота и здравето на децата, служителите, работниците и посетителите на детското заведение да бъдат отстранени, намалени или ограничени.

Чл. 21. Утвърждава ПБУВОТ в началото на учебната година и организира запознаването с него децата, педагогическия, непедагогическия персонал и родителите.

Чл. 22. Директорът носи отговорност за съответствието на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд с нормативните изисквания в Република България.

Чл. 23. При разработването на проект на ПБУВОТ директорът задължително поканва за участие синдикалните организации.

Чл. 24. Директорът със заповед ежегодно назначава комисии за:

- проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и съоръжения по двора;
- проверка на ел.уредите, инсталациите, противопожарните кранове / ако има такива/, мълниотводите, с оглед противопожарната охрана и охраната на труда;
- определените комисии в срок, посочен от директора извършват проверката и съставят протоколи.

Чл. 25. Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на БУВОТ.

Чл. 26. Утвърждава и съгласува с началника на Районна служба по пожарна безопасност и защита на населението План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Чл. 27. Утвърждава и изпълнява програма за оценка на риска, разработена по

методика на Служба трудова медицина.

Чл.28. Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.29. Незабавно уведомява кмета на общината, началника на РУО Благоевград, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на ДГ „Иглика“.

Чл.30. Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия в ДГ „Иглика“.

Чл.31. Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия с децата и персонала, както и медицински прегледи съвместно с наетата служба по трудова медицина.

Чл.32. Осигурява спазването на изискванията на Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ „Иглика“.

Чл.33. Осигурява спазването на изискванията на Правилника и в неучебно време – при провеждането на избори, празненства, курсове и други дейности на територията на институцията.

Чл.34. Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.

Чл.35. Издава заповед, с която забранява влизането и паркирането на моторно превозни средства на територията на институцията, с изключение на автомобили, обслужващи административно институцията или такива, които я обслужват съгласно договор.

Чл.36. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл.37. Организира пропускателният режим в детската градина и контролира спазването му.

Чл.38. Организира приемането на ново дете; наличната информация за здравословното състояние на детето; наличието на данни на родителите, адрес и телефони за връзка; запознаването родителите с правилата за безопасност и вътрешния ред в детската градина.

Чл.39. Координира и контролира организирането на различните форми на отдых и туризъм при спазване на Наредба № 2 за организиране и провеждане на детския и ученическият отдых и туризъм.

Чл.40. Вписва в длъжностните характеристики основните задължения и права на работещите в детската градина за безопасни условия на труд и отговорностите им опазване на здравето и живота на децата.

Чл. 41. Организира подходяща квалификация за работещите в детската градина по проблемите на безопасното поведение и изискванията на безопасни условия в детската градина, като организира ежегодно и провеждане на тренировка за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

Чл.42. Организира, координира и контролира спазването на Координационния механизъм за превенция на деца в риск и/или жертви на насилие и Координационния механизъм за недопускане на насилие и агресия спрямо деца.

Чл.43. Директорът създава оптимални условия за предотвратяване на злополуки, аварии и пожари и в случай на възникване на такива информира незабавно съответните институции по установения ред.

Чл. 44. Предлага за обсъждане в края на всяка учебна година създадените условия за безопасно възпитание, обучение и труд и предлага мерки за оптимизиране както и по противопожарна охрана, за причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

Чл. 45. Директорът осигурява:

1. Необходимите средства за мероприятията по охрана на труда.
2. Снабдяването с работни и специални облекла и лични предпазни средства (като периодично се внасят необходимите в тях подобрения според изменилите се условия).
3. Необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му.
4. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и децата.
5. Щателен преглед на цялото (или на част от него) детско заведение след извършен основен ремонт, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации и съоръжения/зануляване, заземяване/ монтирането на машините, изискванията по хигиената на труда, противопожарна охрана и др.
6. Съгласуването с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на децата, служителите, работниците и посетителите на ДГ.
7. Състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, електрическите инсталации и други съоръжения – относно тяхната безопасност.
8. Изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.
9. Спазване на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в ДГ на несвойствени мероприятия, вечери, празници и развлечения и други.
10. Своевременно съставяне на акт за допусната трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване за причините довели до това.
11. Осигуряване на съответстващо обезопасяване на изходите на ДГ, когато те са в близост до улици с интензивно движение.
12. Редовното провеждане на видовете инструктаж по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана.

Права, задължения и отговорности на педагогически персонал

Чл. 46. Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на децата по време на игри, педагогически форми на взаимодействие, физкултурни и развлекателни занимания на територията на детската градина и на двора.

Чл. 47. Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на децата по време на организирани дейности извън детската градина – разходки, излети на открити, посещения на театри и др. развлекателни дейности, екскурзии, организиране на летен и зимен отдих за децата и др.

Чл. 48. Учителите са задължени да познават и да спазват правилата за безопасно обучение, възпитание и труд.

Чл. 49. (1) Учителите на детските групи:

1. запознават родителите на децата от групите им с нормите на безопасност в ДГ;
2. следят непрекъснато за здравословното състояние на децата;
3. недопускат прием в групата на болни деца;
4. контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания;
5. осигуряват ритмично редуване на дейности и почивка, на статични и двигателни дейности;
6. в игровата и учебната дейност учителите използват безопасни и безвредни играчки, помагала и учебно-технически средства;
7. запознават децата с правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети;
8. обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението;
8. не допускат самостоятелното придвижване на групи деца по коридорите на детската градина;
10. следят за равнището на шума, хигиената и обмяна на свеж въздух в помещенията;
11. носят отговорност за недопускането на играчки, материали и вещества, които могат да бъдат потенциална заплаха за живота и здравето на децата;
12. осигуряват оптимален надзор при работа на децата с предмети, които могат да ги наранят – ножици, игли, дребни предмети, които могат да попаднат в дихателната тръба на детето и други;

(2) Организируют материалната среда в групата по безопасен и незастрашаващ здравето и живота на децата начин, като:

1. контролират позиционирането на саксии в групата и засаждането им с неотровни растителни видове;
2. организират и контролират безопасни физически занимания;
3. следят за изправността на физкултурните съоръжения на двора и във физкултурния салон (при наличие на такъв);
4. незабавно сигнализират директора за нарушена цялост на мебели и съоръжения за незабавното им привеждане в безопасен за децата вид;
5. стриктно следят за недопускане в детската група на лекарства, упойващи вещества или предмети, застрашаващи живота и здравето на децата.

Чл. 50. (1) Учителите осигуряват пряк контрол в групата и не оставят децата без надзор по какъвто и да е повод.

(2) В случай че неотложна причина налага напускане на заниманията за кратък период от време, учителите са задължени да осигуряват присъствието на помощник-възпитател, който да поеме контрола и отговорността за децата.

Чл. 51. Учителите от I смяна са задължени да предават информация на учителите от II смяна, относно:

1. броя на присъстващите деца;
2. възникнал здравословен проблем или инцидент с дете и предприетите мерки;
3. информацията се отразява в книга, която се води от двете учителки на групата, като задължителна документация.

Чл. 52. Учителите от I смяна нямат право да напускат работното си място и да оставят децата, без да ги предадат на учителя от II смяна.

Чл. 53. При закъснение или отсъствие на учителя от II смяна, учителят от I смяна няма право да напуска работното си място, без да е уведомил директора на детското заведение и осигурен заместник.

Чл. 54. Учителите на детските групи носят отговорност за предаването на детето на родителите или упълномощено от тях лице.

Чл. 55. Учителите на детските групи носят отговорност и нямат право да предават детето на непознати лица; родители, лишени от родителски права или непълнолетни братчета, сестрички, братовчеди. Ако това се налага, родителите предоставят собственоръчно подписана декларация, която се съхранява в портфолиото на детето.

Чл. 56. Учителите по групи носят отговорност за живота и здравето на децата по време на организирани празници и/или други сценични изяви на децата в детската градина и извън нея.

Чл. 57. Ръководителите, провеждащи допълнителните педагогически дейности, са длъжни да вземат и връщат лично на учителите, децата, които се обучават.

Чл. 58. Учителите на детските групи и ръководителите на допълнителни дейности:

1. нямат право да напускат двора на детската градина, ако не е осигурен още един придружител за детската група;

2. извеждат децата извън пределите на двора на детската градина само с предварително разрешение от директора и обсъден предварително маршрут;

3. изискват писмено информирано съгласие от родителите при напускането на децата за участие в дейности извън детската градина;

4. носят отговорност за живота и здравето на децата по време на дейности извън детската градина;

5. недопускат прояви на агресия и насилие по отношение на децата и между децата.

Чл. 59. Учителите на детските групи и ръководителите на допълнителни дейности не допускат деца без надзор в близост до електрически уреди и съоръжения (камини и печки с твърдо гориво).

Права, задължения и отговорности на непедagogически персонал

Задължения на медицинския персонал

Чл. 60. (1) Старша медицинската сестра организира работата по здравеопазването и контролира спазването на санитарния минимум.

(2) Медицинската сестра консултира и контролира помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на РЗИ и правилното съхранение на хигиенните материали.

(3) При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите профилактични мероприятия и предприема мерки за опазване на останалите деца от детската градина.

(4) Провежда ежедневен филтър и не допуска приемане в детската градина на заразно болни и опаразитени деца или служители;

(5) Организира и контролира закаляването на децата.

(6) Следи за строга индивидуализация и стерилизация на съдовете и спалното бельо.

(7) Контролира годността, качеството и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвената храна.

(8) Отговаря за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на

недостъпно място.

(9) Носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях;

(10) Оказва първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар.

(11) При необходимост съпровожда дете до болница преди пристигане на родител;

(12) Носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничава достъпа до нея.

(13) При забелязване на хигиенни нарушения и пласиране на хранителни продукти с изтекъл срок на годност своевременно информира директора.

(14) При обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии ползва лични предпазни средства;

(15) При манипулации спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве;

(16) Следи и събира необходимата документация по Наредба № 3 на МЗ;

(17) Извършва ежедневен контрол на храната за децата;

(18) Извършва дейности по профилактика и промоция на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.;

(19) Извършва периодичен контрол в обособените зони (съблекалня с предверие и гардероб, занималня с кърт за хранене, спалня и санитарно-хигиенно помещение и помещение за учители и помощник – възпитатели), зони за игра, обслужващи, административни и медицински помещения, двора и обособените спортни площадки и в останалите помещения относно санитарно-хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в сферата на охраната на труда и БУВОТ информира директора.

Задължения на помощно-обслужващия персонал

Чл.61. Помощник-възпитателите заедно с учителите на групата полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата от групата.

Чл. 62. Помощник-възпитателите подпомагат активно учителите при осъществяване на образователната дейност и обслужването на децата.

Чл. 63. (1) Помощник-възпитателите носят отговорност за:

1. ежедневно качествено почистване на района, за който отговарят;

2. дезинфекцията на съдовете, гладките повърхности и санитарните възли, като стриктно спазват концентрацията на дезинфекционните разтвори;

3. измиването, дезинфекцирането и подсушаването на подовите повърхности в занималните с подходящи и безопасни препарати и по-късно от 7,00 ч. с оглед недопускане на травми от подхлъзване;

4. съхранението на дезинфекционните средства и миешите препарати на недостъпно за децата място;

5. хигиената на гардеробните, спалните и санитарните помещения;

6. хигиената на спалното бельо, килимите и пътеките в помещенията на детската група и др. помещения определени със заповед на директора;

7. при извършване на дезинфекция на гърнетата на децата от яслените групи се използва отделна престилка, като след обслужване на всяко дете ПВ задължително измиват и дезинфекцират ръцете си;

8. при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указание на РЗИ;

9. два пъти дневно проследяват за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия;

10. осигуряват регулярното изхвърляне на боклука;

10. ежедневно двукратно извършват дезинфекция на подовите, измиват с вода и сапун на играчките, масите и при необходимост на столовете, леглата и стените;

11. дезинфекцират уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;

12. при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се прилагат предпазни мерки за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор - достатъчно добро проветряване, при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети;

13. дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба;

14. трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба;

15. използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;

16. не се допуска внасяне на стоки и предмети от родителите в детската градина, както и използване на плюшени играчки;

17. играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;

19. използването на лични предпазни средства по време на работа с химически препарати – ръкавици и маски.

(2) Помощник-възпитателите след приключване на работния ден (преди напускането на обекта) и след използване на различни електроуреди, учебно-технически средства и осветление задължително проверяват за тяхното изключване.

Чл. 64 (1) При излизане на учителя от групата помощник-възпитателите поемат отговорността за децата.

(2) Помощник-възпитателят съпровожда групата с децата при излизане извън детската градина.

(3) Помощник-възпитателят отговарят за живота и здравето на децата по време на наложително кратко отсъствие на учителя.

Чл. 65. Работещите в кухнята носят отговорност за:

1. недопускането на хранителни отравяния,

2. недопускането на твърди предмети и/или нехранителни вещества в храната;

3. приготвянето на храната и предаването ѝ на помощник-възпитателите;

4. стриктно спазване на санитарно-хигиенните условия и правила.

Чл. 66. Каснер-домакина на детската градина носи отговорност за недопускане повредени/ с нарушена цялост врати, прозорци, мебели, спортни съоръжения, битова техника, отоплителни уреди и т.н., които могат да бъдат опасни за живота и здравето на децата.

Чл. 67. Задължения на касиер-домакина:

1. следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар

2. следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди, и спазване на противопожарните норми.

Задължения и отговорности на родители

Чл. 68. (1) Родителите са длъжни:

1. да спазват правилата за безопасност на възпитание, обучение и труд в детската градина;

2. да знаят основни правила за поведение при бедствия, аварии и катастрофи;

3. да не ползват под никакъв предлог действия, които ще нарушат създадената организация за безопасност в детската градина;

4. да спазват стриктно указанията на работещите в детската градина при възникнала необходимост.

(2) Родителите, като пълноправни партньори в отглеждането и възпитанието на децата, носят отговорност за:

1. стриктно спазване на вътрешните правила за осигуряване условия за безопасно възпитание и обучение на децата.

2. познаването и спазването основните правила за действие при бедствия, аварии и катастрофи в детската градина.

3. подпомагането на децата за овладяване достъпни правила за безопасност и поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

Права и отговорности на децата

Чл. 69. (1) Децата, посещаващи детските групи имат право на достъпна и съобразена с възрастта им информация за правилата за безопасност.

(2) Участват в организирани и регламентирани задължителни основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, отнасящи се до:

1. безопасност на движението по пътя;

2. безопасно поведение при бедствия, аварии и катастрофи;

3. правила за безопасни игри и предпазване от нараняване при други дейности: физически занимания, трудово-конструктивна дейност; достъпни трудови и битови дейности;

4. овладяване на правила за общуване без прояви на насилие и агресия.

(3) Децата по групи да се запознаят с достъпни за възрастта си правила по създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, както и с правилата на поведение в групата.

(4) Спазването на правилата при реализиране на всеки един от режимните моменти в детската градина се осъществява с помощта на учителката.

(5) Задължително през летния и зимния сезон да се провеждат инструктажи за децата за безопасност при движение и игра в двора и извън детската градина при различни прояви на туризъм.

(6) Децата участват активно в проиграването на плана за евакуация при евентуални

пожар, бедствия и аварии. За проиграният план се изготвя протокол от председателят на комисията за пожарна безопасност за начина на провеждане и времето за евакуация на децата и персонала от сградата, който се представя на директора.

(7) Включването на децата в дейностите по защита при пожар, бедствие и катастрофа се осъществява чрез:

1. Осигуряване на подходящо обучение за изучаване на най-вероятните екстремни ситуации, техните особености и различни последици.

2. Изграждането на умения и навици, и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации.

3. Участие в тренингови занимания за придобиване на практически умения и нагласи за оказване на първа помощ.

(8) Децата задължително се осигуряват с предпазни средства при изпълнение на режимни моменти, свързани с обучение и практика по безопасност на движението, пожар и др. аварии и катастрофи (напр. каска за водач на велосипед).

Чл. 70. Участието в организирани педагогически дейности за усвояване на поведение за действие при бедствия, аварии и катастрофи, като и спазването на създадената организацията, ред и дисциплина по време на заниманията е задължение на всеки участник в педагогическия процес.

Раздел III

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в детската градина

Чл. 71. Условия на сградата и хигиенни и здравословни изисквания.

1. Конструкциите на сградите на ДГ „Иглика“ са построени в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.

2. Подовите на всички помещения в сградите са покрити с меки настилки, не са хлъзгави и няма неравности.

3. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни за децата емисии.

4. Сервизните помещения и коридорите са застлани с теракотени плочки.

5. В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление. В случаите, когато то не е достатъчно се използва смесено или само изкуствено осветление през зимния сезон – след 17 часа.

6. Вратите и аварийните изходи се отварят отвътре навън, безпрепятствено.

7. Аерацията на занималните и другите помещения в сградата се извършва през обезопасени с мрежи прозорци.

8. Електрическата инсталация е съответстваща на спецификата на експлоатацията на сградата.

9. Електрическото табло е поставено на безопасно, недостъпно за децата място.

10. ВИК инсталацията е съответстваща на осъществяваната дейност и поддържана в изправност.

11. Детското заведение се отоплява с локално парно в селата Кълналово и Рупите. В ДГ в село Михнево отоплението е на дърва /печки/. Във всички сгради има поставени климатици.

Чл. 72. Отговорност за добрата аерация на помещенията и спазването на хигиенните

изисквания имат учителите и помощник-възпитателите. Контрол по изпълнението се осъществява от кабинетната медицинска сестра и директора.

Чл.73. Отговорност за състоянието и поддържането в изправност на ел. инсталацията и ВиК инсталацията носи касиер-домакина. Контрол по изпълнението се осъществява от директора.

Чл.74. Правила и изисквания за безопасност на дворното пространство.

(1) Общи изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих.

1. Конструкция.

- За поддържане, монтиране, ремонт и др. да се спазва следното: използване на винтове или болтове, като се избягват пирони; болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън; дървените конструкции трябва да са сглобени с болтове или друг вид сглобки; носещите части трябва да са осъразмерени така, че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек; острите ъгли, отвори процепи не трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да могат да се закачат или захванат за тях; движещите се части трябва да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите на децата; стъпалата да са достатъчно широки (кракът трябва да стъпи целия на стъпалото) и др.

- Уреди, подходящи за по-големите деца (5-7 годишни) да не се използват от по-малките (3-4 годишни или яслена възраст) деца.

2. Материали.

Дървените конструкции да бъдат байцвани, боядисвани и лакирани, за да издържат на атмосферни влияния. Същото се отнася и за металните конструкции – да се галванизират и боядисват периодично на 1-2 години.

3. Закрепване /фундамент.

- Уредите за игра и отдих да са сигурно закрепени, за да не се обръщат. Закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята.

- Фундаментът /основата/ трябва да завършва 20 см под нивото на терена.

4. Местоположение.

- Пътеките, по които децата най-често тичат и се гонят, не трябва да навлизат в площадките за игра и отдих или в обсега на люлки и други подвижни уреди, въртележки и др.

- В обсега на движение на децата и уредите не трябва да има остри ръбове, ребра или стърчащи предмети.

5. Пясъчници.

- Дълбочината на пясъка да е минимум 40 см.
- Пясък да е без глина, опасни предмети или органични примеси.
- Пясъкът се допълва периодично и се сменя основно на 1 година ползване, през пролетта.

- През лятото пясъка да се навлажнява ½ час преди децата да излизат на площадката за игра и за строеж на различни фигури в пясъчниците.

6. Комбинирани съоръжения /катерушки, перголи, кълба и др./.

- Съоръженията да нямат стърчащи части, които да предизвикват травми и падане.

- Частите на съоръженията за катерене да са монтирани на безопасно

разстояние един от друг, което не позволява заклещване или удряне при игри.

7.3. Металните части на съоръженията да са защитени от ръжда и винаги да се боядисват периодично, с цел предпазване от атмосферни въздействия, ръждясване и преждевременна амортизация.

(2) Поддръжка на двора и дворните съоръжения:

1. Поддръжката и ремонтът на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих (пейки, масички и др.) за предотвратяването на несчастни случаи и злополуки включва:

- често затягане на винтовете, тъй като се развиват по време на употреба;
- изтрити и изхабени части веднага да се подменят;
- основата на уредите постоянно да се почиства от камъни и др. опасни

предмети;

- пясъкът под уредите да се допълва при необходимост;
- да се сменят протрити и раздърпани въжета / баскетболен и волейболен екип, мрежа за кошове, прозорци и люлките/;
- ръждясалите части да се подменят или евентуално да се третират против

ръжда;

- да няма стърчащи остриета или глави на пирони;
- по време на работата по поддръжката и ремонта на уредите да не се допускат деца в близост. Да се пазят децата от инструментите, пиرونите и др.;
- преди употребата на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих от децата да се тестват от възрастните/ учители и работници/.

(3) Саморъчна направа на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих не е препоръчително, предвид условията за сигурност и безопасност.

Чл. 75. Дворното пространство на детското заведение е с оптимална площ, ограда, балансирано съотношение между тревни площи, плочници и оборудване за занимания и игри на открито.

Чл. 76. За поддръжката на оградата, тревните площи, пясъчните и съоръженията в изправност отговоря касиер-домакина.

Чл. 77. Обезпаразитяването на тревните площи е отговорност на домакина. Контрол се осъществява от старша медицинска сестра и директор.

Чл. 78. Общи изисквания

(1) При провеждане на образователната, игрова и трудова дейност в ДГ се спазват установените в Република България единни правила, норми и условия по отношение на:

1. съоръжения, уреди, материали, вещества, предоставени за ползване;
2. шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчение;

- микроклимат – температура и влажност на въздуха;
- работно облекло, предпазни средства;
- медикаменти за долекарска помощ;
- пренасяне на товари;
- организирано придвижване на деца и персонал като пътници в транспортни

средства и като пешеходци.

(2) За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила:

1. ремонт, монтаж и демонтаж на машини и апарати;
2. ремонт на ел. инсталация, ВиК инсталации;
3. строително-монтажни дейности на сградата и в двора.

Чл. 79. В началото на всяка учебна година комисия в състав:

- председател: Мирослав Попов
- членове: Виолета Кузманова и Николай Терзиев

организира проверяването състоянието на всички видове инсталации, машини, съоръжения, пожарогасители, отоплителни уреди и готовността им за започване на учебни занимания и съставя протокол, който се предава на директора.

Чл. 80. В края на всяка учебна година комисия в състав:

- председател: Мирослав Попов
- членове: Виолета Кузманова и Николай Терзиев

организира проверяването състоянието на сградата и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, осветителни и отоплителни инсталации. За резултатите от проверка се съставя протокол, който съдържа предложения за ремонт или бракуване и/или мерки за подобряване на материалната среда и оптимизиране на условията за безопасност.

Раздел IV

Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа

Чл. 81. Работата с електрическите инсталации и електрическият ток трябва да се извършва в съответствие с изискванията на Правилника за устройството на електрическите уреди и Правилника за безопасността на труда при експлоатация на електрическите уреди и съоръжения, като се спазват следните правила:

1. конструкцията, видът на изпълнението, начинът на монтажа и класата на използваните машини, апарати, уредби, кабели, проводници и други електрически съоръжения трябва да отговарят на номиналното напрежение на мрежата, на условията в обкръжаващата ги среда и на изискванията на споменатите правилници и стандарти.

2. използваните в електрическите уредби съоръжения по своите нормирани, гарантирани и изчислени характеристики трябва да съответстват на работните условия на дадената електрическа уредба.

3. при всяка електрическа уредба трябва да бъде осигурена възможност за лесно разпознаване на частите, отнасящи се до отделните нейни елементи. Схемата да бъде проста и ясна, съоръженията – подходящо разположени и с необходимото оцветяване, надпис, маркировка и сигнализация.

4. тоководещите части на електрическите уреди и на инсталациите, намиращи се на достъпна височина, трябва да бъдат сигурно изолирани или оградени.

5. за да не се допусне несчастен случай при евентуално нарушение на изолацията, токопроводните части на електрическите консуматори и съоръжения, които нормално не са под напрежение, трябва да бъдат предпазно занулени или електро-обезопасени по друг начин, против допирно напрежение.

6. състоянието на изолацията и сигурността на електро-обезопасяването трябва да бъдат проверявани най-малко 2 пъти през годината.

7. експлоатацията на подвижни електроконсуматори за напрежение над 42 волта, които не са с двойна изолация на корпуса, се допускат само ако се захранват чрез контакти и щепсел тип „шоко“ или са осигурени против допирно напрежение с помощта на автоматично изключващо устройство.

8. прокарването на електрически проводници от силови и съобщителни инсталации

в една и съща тръба е забранено.

9. всички електрически табла – главни, разпределителни и пускови, трябва да бъдат изключвани.

Чл. 82. Обособените зони (съблекалня с предверие и гардероб, занималня с кърт за хранене, спалня и санитарно-хигиенно помещение и помещение за учители и помощник – възпитатели), зони за игра, трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление (естествено и изкуствено), вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

Чл. 83. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха.

(1) Отопление и вентилация:

1. хигиенните изисквания към микро-климатичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС;

2. спазване на оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината;

3. ако по технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:

а) температура и скорост на въздуха през студения период;

б) относителната влажност на въздуха между 30 и 75 %;

в) скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период;

4. поддържане на постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

(2) Естествено и изкуствено осветление

1. всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление;

2. помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление;

3. естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84;

4. аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

(3) Санитарно-битово осигуряване:

1. територията на детската градина и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места;

2. осигуряване на санитарно-битови помещения за спазване на личната хигиена на работниците и служителите;

3. поддържане в добър вид съблекалните, помещенията с умивалници, тоалетните и други;

4. спазване от всички педагогически специалисти, непедагогически персонал и децата, въведеният режим за труд и почивка;

5. кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ;

6. условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическите

специалисти, непедагогическия персонал и на децата, съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора.

(4) Водоснабдяване и канализация:

1. сградата да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни и питейно-битови нужди;

2. контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСП

Раздел V

Противопожарна охрана

Чл. 84. Да се изготви досие за пожарна безопасност на обект в експлоатация, което включва необходимите документи, свързани с осигуряването на пожарната безопасност, утвърдени от директора.

Чл. 85. Създаване на условия за недопускане на пожари

(1) Противопожарни изисквания към помещенията:

1. На територията и в помещенията на детското заведение трябва да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно на определените за целта места.

2. Към всички помещения и съоръжения по всяко време трябва да бъде осигурен свободен достъп.

3. Пътищата, подходите и входовете към помещенията и съоръженията трябва да бъдат винаги в изправност, свободни от всякакви материали, а през зимата – почиствани от снега.

4. Евакуационните изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително – технически норми и винаги свободни от всякакви материали, с оглед винаги да могат да се отворят.

5. При необходимост се допуска да бъдат заключвани, като за изправността на заключващото съоръжение отговаря домакинът. За осигуряване на бързо отключване при директора се съхраняват комплект ключове за евакуационните врати. Място на съхранение е известно на всички от персонала.

(2) Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – тържества, развлекателни дейности за децата, квалификационни дейности за възрастни и други.

1. Организаторите на мероприятиято преди започването му щателно трябва да проверят помещението, запасните изходи и осигурителните средства за гасене.

2. През време на провеждане на мероприятиято децата трябва да са под надзора на дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана и за правилата за евакуация на учениците в случай на пожар.

3. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

▪ произвеждането на светлинни ефекти с използване на химически вещества, които могат да причинят пожар;

▪ да се загасява напълно светлината в помещението;

▪ да се обличат децата с костюми, непропити с огнезащитни състави;

▪ разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин,

който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите;

4. При провеждане на Коледно - новогодишни тържества е забранено:

- поставянето на елхата на разстояние по-малко от 1 м. от стената;
- поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;
- украсяването на елхата с играчки и памук, непропити с огненозапалителни

състави;

- използването на свещи, бенгалски огън и други подобни запалителни материали.

Чл. 87. Контрол по изпълнението осъществява директорът.

Раздел VI

Дейности, свързани със случан на пожар, авария или природно бедствие

Чл. 87. (1) Със заповед на директора в началото на учебната година се определя Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарната безопасност.

(2) Комисията има следните задължения:

1. Изработва правила /инструкции за противопожарна безопасност на територията на ДЗ – сграда, двор и прилежащи участъци;

2. Изработва план за действие на персонала при ликвидиране на пожар, различни аварии и др., като осигуряване пожарна безопасност при капитални и текущи ремонти, реконструкция на помещения, замяна на оборудване и др.

3. Планът включва:

- план за действието на персонала по евакуацията на децата при възникване на пожар;
- противопожарно ядро /нештетен щаб/ за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар /председател и членове/;
- евакуационна схема за разположението на помещенията и пътищата за евакуация при пожар.

4. Евакуационната схема включва: схема за цялата сграда на ДЗ; схема за всеки етаж. Схемите се поставят на видно място на съответния етаж и вход.

5. В плана за действието на персонала по евакуация на децата при пожар се посочват поименно всички длъжностни лица, които ще вземат участие в евакуацията и точните действия, които следва да извършат: изходите, през които следва да изведат децата /обозначени са на евакуационната схема/ и местата, където ще ги настанят.

6. Създава досие, съдържащо документи по противопожарна охрана, което да се съхранява при директора.

7. На всеки три месеца организира практическо разиграване на плана за ликвидиране на пожари, аварии и бедствия, както и за евакуация на деца и възрастни.

8. Организиране на противопожарната подготовка на персонала и инструктажа му.

9. Осигуряване на пожарна безопасност по време на почивните и празнични дни.

10. Поддържане и проверка на пожарогасителните инсталации, уреди, средства и съоръжения.

11. Сформиране на група за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожари и аварии.

12. Констатиране повреди, изтекъл срок за годност и други нередности, свързани с пожарогасителна техника, нарушения на персонала на пожарната безопасност и др.

13. Информират навременно директора за констатациите си.

14. Извършват други дейности, свързани с изискванията и препоръки на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност.

(3) В случай на пожар, авария или природно бедствие:

1. да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено;
2. при усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от деца и персонал, а да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието;
3. след преминаване на първия тряс незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди във всички помещения;
4. след преминаване на първия тряс под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат занималните;
5. слиза се само по стълбищата;
6. след напускане на сградата не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ;
7. задължително е спазването от всички на противопожарната наредба, утвърдена от директора;
8. при възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на институцията;
9. започне се незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения;
10. организирано и без паника да се евакуират децата, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка;
11. задимен участък се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа;
12. директорът и учителите напускат последни сградата, след извеждане на всички деца;
13. при разрастване на пожара се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация;
14. при пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на РСПАБ за наличието на останали хора в сградата: в кои помещения се намират, как да се стигне до тях, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява и кои са местата за съхраняване на леснозапалими течности.

Раздел VII

Работно облекло и лични предпазни средства

Чл. 88. (1) Работодателите разработват и утвърждават списъка на професиите, длъжностите и работните места, при които се изисква от работниците и служителите да ползват специално работно облекло и лични предпазни средства с тяхното наименование, вид, модел, материал и срок за износване.

(2) Списъците по ал. 1 се съставят съобразно общите нормативи за специалните работни облекла и личните предпазни средства, давани за работа при вредности и опасности

(3) Списъците по ал. 1 се обявяват пред работниците и служителите.

(4) Списъците се изменят и допълват по реда на установяването им.

Чл. 89. Специалното работно облекло и личните предпазни средства се предоставят и зачисляват на работника или служителя в деня на постъпването на работа. Срокът за

износване започва да тече от деня на зачисляването им.

Чл. 90. (1) Специалното работно облекло и личните предпазни средства са инвентар на детското заведение и се отчитат като стоково-материални ценности.

(2) Специалното работно облекло и личните предпазни средства след получаването им от работниците и служители се изписват в издръжката на образователната институция. За облеклото и обувките се води и извънсчетоводна оперативна отчетност за срока на подмянето.

(3) Специалното работно облекло и личните предпазни средства се предоставят на работниците или служителите при извършване на работи, за които се изисква тяхното използване.

Чл. 91. (1) Компенсация в пари за неосигурено или несвоевременно предоставено специално работно облекло и лични предпазни средства не се допуска.

(2) Замянето на определените специални работни облекла и лични предпазни средства с други, които нямат същите качества, не се допуска.

Чл. 92. Специалното работно облекло след изтичане на срока за износване не подлежи на връщане.

Чл. 93. (1) Загубено, унищожено или повредено специално работно облекло и лични предпазни средства преди изтичане на срока за износване не по вина на работника или служителя, което се установява с протокол на работодателя, се подменят с нови.

(2) Когато специалното работно облекло и личните предпазни средства са загубени или унищожени по вина на работника или служителя, работодателят го снабдява с нови и търси имуществена отговорност за остатъчната стойност до срока на износване съгласно Кодекса на труда.

Чл. 94. Работодателят осигурява необходимите гардероби, шкафове или подходящи помещения за съхранение на личното и специалното работно облекло и личните предпазни средства на работниците и служителите.

Чл. 95. Новопостъпващите работници и служители и тези, които ще ползват нови видове специално работно облекло и лични предпазни средства, се обучават от работодателя за правилното им използване, съхранение, и начините за проверяване на тяхната изправност.

Чл. 96. (1) Почистването, изпирането, дезинфекцирането на специално работно облекло и лични предпазни средства се организира от работодателя и за негова сметка.

(2) Изпирането, поправянето и съхраняването на специалното работно облекло и лични предпазни средства, употребявани в среда с вредни вещества (олово, неговите сплави и съединения, живак, етилиран бензин, радиоактивни вещества, цианиди, пестициди и др.) се извършват по указание на органите на държавния санитарен контрол от работодателя и за негова сметка.

(3) Когато работник или служител се разболее от инфекциозна болест, ползваните от него специално работно облекло и лични предпазни средства, както и помещението или личният му шкаф се дезинфекцират от съответния здравен орган за сметка на работодателя.

(4) При поддържането и почистването на специалното работно облекло и лични предпазни средства се осигурява запазването на техните защитни качества.

Чл. 97. Работодателят осигурява периодични проверки за качествата на специалното работно облекло и личните предпазни средства, съгласно установените срокове в правилниците по безопасността на труда, БДС и указанията на производителя. За

результатите от извършените проверки се съставя протокол с указание на срока за извършване на следващата проверка, а на предпазните се поставя знак докога са годни.

Чл. 98. В зависимост от условията на работа специалното работно облекло и личните предпазни средства се използват:

1. постоянно, когато вредностите и опасностите действат непрекъснато в работната среда;
2. периодично, когато вредностите и опасностите възникват само при някои видове работи, при определени условия на работа, сезонно или през дълги периоди от време;
3. аварийно, при възникване на аварии.

Чл. 99. (1) Местото за съхраняване на специалното работно облекло и личните предпазни средства, които ще се използват аварийно, се определя от работодателя със заповед съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Работодателят осигурява резерв от специално работно облекло и лични предпазни средства, необходими за гарантиране на безопасното осъществяване на трудовата дейност.

Чл. 100. При откриване на неизправности по специалното работно облекло и личните предпазни средства работниците и служителите са длъжни незабавно да уведомят работодателя.

Чл. 101. (1) При прекратяване на трудовото правоотношение от работника или служителя или при преминаване на работа, за която не се предвижда използване на специално работно облекло и лични предпазни средства, работникът или служителят ги връща, ако срокът им на използване не е изтекъл.

(2) В случаите на ал. 1 работникът или служителят може да задържи специалното работно облекло и личните предпазни средства, като заплати стойността до срока на износването му.

Чл. 102. (1) При прекратяване на трудовото правоотношение от работодателя без виновно поведение на работника или служителя специалното работно облекло не се връща и не се заплаща за недоизносената му част.

(2) В останалите случаи на прекратяване на трудовото правоотношение работниците и служителите могат да задържат облеклото и обувките, като заплатят стойността за срока на доизносването им.

Раздел VIII

Документация за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 13. В детското заведение се води задължително следната документация:

1. Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното място с приложения към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа;
2. Книга за периодичен инструктаж;
3. Служебна бележка за проведен начален инструктаж;
4. Регистър за трудови злополуки.

Чл. 104. Книгите се номерират, прошнуроват, подписват от директора и подпечатват с печата на ДГ „Иглика“.

Чл. 105. Инструктажите се провеждат по време на работа и се документират в книгата за инструктаж.

Чл. 106. Разработени специфични правила и инструкции за безопасна работа се поставят на работните места на съответните работещите.

Чл. 108. Изработени забранителни, предупредителни и информационни знаци се поставят за обозначаване и маркиране на опасните зони по работните места, занимални, коридори, двор и др.

Раздел IX

Инструктажи – видове и изисквания за организиране

Чл. 108. (1) Начален инструктаж.

1. Провежда се от длъжностно лице.

2. Целта на началния инструктаж е лицата /възрастни или деца/, които постъпват по един или друг повод в детското заведение.

3. Началният инструктаж включва запознаване с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на ДГ, вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им.

4. Началният инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в детската градина.

5. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.

6. За новопостъпилите деца в детската ясла и първа група първоначален инструктаж се провежда с родителите. Този инструктаж е съпътетван от обиколка на детската градина с участието на детето.

7. Началният инструктаж с работещите в детската градина се провежда по предварително изготвена програма, включваща:

7.1. Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в детската градина и двора – машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на детското заведение и на работните места; разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло – значение и начин на използване и съхранение; общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в детската градина; запознаване с аварийни и др. планове;

7.2. Въпроси, свързани с изпълнението на съответната дейност или професия: конкретни правила и инструкции за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, производствата, дейностите, технологиите и технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите, електросъоръженията и др., с които ще се работи; опасните работни места, свързани с високо равнище на риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат; енергийни уредби и съоръжения в детската градина и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация; съществуващи опасности и рискове за

здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за съответстващо специфичното поведение на работещите; пожарна и взривна опасност на работните места в сградата и двора, противопожарни мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; транспортирането на хора и деца, на материали, кухненска и друга продукция; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в ДГ и други специфични правила и изисквания.

7.3. Провелите инструктажа издават служебна бележка, която оставят на съхранение в личното досие на служителя или работника.

(2) Инструктаж на работното място

1. Провежда се от директора

2. Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или детето с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.

3. При констатирана необходимост, инструктажът се допълва с обучение за безопасни методи на работа.

4. Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове.

5. Инструктажът приключва след като инструктираният, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност.

6. Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с личния му подпис и с подписа на инструктирания – в книгата за инструктажи.

(3) Периодичен инструктаж

1. Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на деца и работещи в детската градина по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

2. Този инструктаж се провежда не по-рядко от един път на три месеца за непедагогическия персонал, а за педагогическия и децата - по три пъти през учебната година, в случаите когато педагогическия процес се провежда целогодишно в една и съща занималня и/или, салон, кабинет, двор и др.

3. Първият инструктаж се организира със започването на учебната година, втори – след приключването на Коледната ваканция и трети – след приключването на пролетната ваканция.

4. Периодичният инструктаж има за цел припомнянето на правилата, нормите и изискванията по безопасни условия на работното място.

5. Периодичният инструктаж се организира и провежда от Комисията, като тематиката се определя в зависимост от характера на работа и условията на труд.

6. Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност.

7. На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на завръщането им на

работа.

8. Детските учители провеждат този инструктаж с децата от поверената им детска група.

9. Инструктажът се регистрира в Книгата за инструктаж.

(4) Извънреден инструктаж

1. Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука /смъртна, аварийна и трудова/, пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган.

2. Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

3. По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж.

4. Такъв инструктаж се провежда с възрастни и деца, отсъствали от детската градина повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения.

5. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.

Чл. 109. Директорът, с писмена заповед, създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност за период от една учебна година.

Чл. 110. Инструктажите за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от директора.

Чл. 111. Документирането на проведените видове инструктаж в книгата за инструктажи е задължително.

Чл. 112. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 113. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видове инструктажи се осъществява от директора.

Раздел X

Пропускателен режим в детската градина

Чл. 114. Правила за осигуряване на пропускателен режим в детската градина:

1. Не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без проверка на документи за самоличност;

2. Не се внасят пазарски чанти, торби, сакове и др. от личния състав на детската градина;

3. Не се допускат в двора на детската градина лица/ деца, юноши и девойки, възрастни – външни за детската градина/ и животни, поради опасност от замърсяване, заразни болести, използване на наркотични и др. вещества и изхвърлянето им, събиране на съоръжения, уреди и пособия за игра и отход, прозорци, нахлуване в сградата на градината и т.н.;

4. При служебно напускане на сградата, както и в края на работното време, персоналят е задължен да провери за затваряне на прозорци и врати в отделните помещения и входи.

5. Пропускателният режим се осигурява от определен със заповед на директора представител на помощния персонал /помощник-възпитател/.

Раздел XI

Долекарска помощ

Чл. 115. Работниците и служителите се задължават да използват правилата за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хората при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и Министерство на труда и социалните грижи.

Чл. 116. При изпадане на деца в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлаби пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и се извика медицинско лице. Да не се правят опити за ограничаване на гърчавите движения и свестяване (пръскане с вода, изкуствено дишане), които влошават състоянието на детето, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

Чл. 117. При настъпване на алергичен шок, колапс, медицинското лице да предприеме необходимите мерки.

Чл. 118. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицински специалист.

Чл. 119. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

Чл. 120. При удар от ел. ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавници и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

Раздел XII

Трудови злополуки

Чл. 121. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка с извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл. 122. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл. 123. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел незабавно уведомява директора.

Чл. 124. Трудовата злополука се установява от директора с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл. 125. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Република

България ред.

Чл. 126. Директорът незабавно уведомява общинска администрация, РУО, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, съответната прокуратурата, Гражданска защита.

Допълнителни разпоредби

Чл. 127. Отговорност за изпълнението на Правилника носи директорът на детското заведение и съответните длъжностни лица, чийто конкретни задължения са разпредени със съответна заповед на директора.

Чл. 128. Правилникът се утвърждава със заповед на директора.

Чл. 129. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

Чл. 130. При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейности следва да се предвидят мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Чл. 131. На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение, машини, съоръжения и кабинети се поставят на видно място изготвените инструкции за безопасна работа.

Чл. 132. На работните места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали – съгласно Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

Преходни и заключителни разпоредби

1. Настоящият правилник се излага на общо достъпно място в детското заведение.

3. Правилникът се представя при поискване от определени институции, имащи отношение към дейността на детското заведение.

4. С Правилника, по утвърден график, се запознават педагогическият, непедагогическият персонал и родителите.

5. Цялостен контрол по спазване на ПБУВОТ се осъществява от директора на ДГ „Иглика” – село Кърналово.