



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”**  
**СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,**  
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

## О Б Я В А

### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

На основание Раздел II, чл.6 и чл.7 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Петрич, приети с Решение № 758 по Протокол № 28 / 15.12.2017 г. от заседание на Общински съвет град Петрич и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ „Иглика” - село Кърналово, обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2024/ 2025 година, както следва:

1. **Народни танци;**
2. **Спорт**

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

#### **I. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Списък на документите
2. Заявление за участие - свободен текст.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, когато е физическо лице - копие на лична карта. Когато участникът не е посочил ЕИК, представя оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние (с дата не по-рано един месец от началната дата на обявата на конкурса). Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи решение за съдебна регистрация и заверено копие на устав/устроитвен правилник на дружеството.
4. Декларация на основание чл. 220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 -7 и 14 и чл.187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Свидетелство за съдимост на всеки преподавател.
6. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на всеки преподавател - дипломи, удостоверения, сертификати.
7. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина (копия на трудова



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”**  
**СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,**  
*ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg*

книжка, служебна книжка, граждански договор, трудов договор, препоръки, постижения и др.)

8. Програма за обучение на децата, която е на български език.

9. Индивидуална цена за обучение на дете за 1 занимание за определената ДОД. Цената е еднаква за всички възрастови групи.

10. Размер на отстъпката за детската градина в % от събраните такси.

11. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

### **II. Оферта, която трябва да съдържа:**

- ниво на квалификация на преподавателите;
- професионален опит в предлаганата област на ДОД;
- програма по възрастови групи;
- цена на ДОД за едно дете, за едно занимание;
- размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
- срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

### **III. Критерии за оценка на офертите:**

1. Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки **20**. Максималният брой точки се образува като сбор от показател А и Б:

А. Образование

- за степен бакалавър – 10 т.
- за степен магистър - 15 т.

Б. Допълнителни квалификации

- за наличие на допълнителна квалификация в областта на предлаганата ДОД – 5 точки.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина/училище, доказан с посочените в чл. 10, т. 7 документи - максимален брой точки **15**.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- до 3 години - 5 т.;
- от 4 до 10 години - 10 т.;
- над 10 години - 15 т.





**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”**  
**СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,**  
*ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg*

**3. Програмата за обучение на децата - максимален брой точки 15.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- програма за обучение на децата, която частично е съобразена с възрастта на децата, не спомага за изграждане на компетентности в областта на ДОД, предвидените резултати в програмата не са постижими за съответната възрастова група, не са осигурени учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата и не надгражда компетентности, придобити в някои от образователните направления - до **5 т.**

- програма за обучение на децата, която в непълна степен е съобразена с възрастовите възможности на децата, спомага частично за изграждане на компетентности и заложби в областта на ДОД, предвидените резултати в програмата са частично постижими за съответната възрастова група, осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата, но не за всички деца и надгражда частично компетентности, придобити в някои от образователните направления - до **10 т.**

- програма за обучение на децата, която напълно е съобразена с възрастта на децата, спомага в пълна степен за изграждане на компетентности и заложби в областта на ДОД, предвидените резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група, осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата и надгражда компетентности, придобити в някои от образователните направления- до **15 т.**

**4. Цена на определената ДОД за обучение на дете за 1 занимание - максимален брой точки 15.**

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена  
Цената, предложена от съответния участник  
ДОД - допълнителна образователна дейност.

**5. Размер на отстъпката за детската градина в % от събраните такси - максимален брой точки – 10**

Броят точки се определя по следната формула:

Отстъпка= Отстъпката, предложена от съответния участник x 10  
Най-високата предложена отстъпка



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”**  
**СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,**  
*ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg*

Максимален брой точки по всички критерии е 75.

**IV. Начин на провеждане на конкурса:**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на Детска градина „Иглика” – село Кърналово.

2. В комисията участват представители на детската градина, на общинска администрация, на Обществения съвет .

3. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-каandidат или упълномощено от него лице - за конкретната ДОД. Всички документи, които се намират в плика се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания .

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на община Петрич и се поставя на видно място в сградата на детската градина.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

**V. Документите за участие в конкурса**

1. Документите за участие в конкурса се поставят в плик, който се вписва в дневник за входяща, изходяща кореспонденция на детската градина.

2. При подаване пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция на детската градина, с посочени дата, месец, година и час.

**VI. Провеждане на конкурса:**

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина чрез Дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта





**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”**  
**СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,**  
*ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg*

се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и не допуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

**VII. Срок и място за подаване на документите:**

- от 27.09.2024 г. до 03.10.2024 г. включително, в Детска градина „Иглика” – село Кърналово от 8:00 до 14.00 часа в централна сграда.
- Телефон за контакти: 0895675373

**VIII. Обявяване на резултатите от конкурса:**

**Конкурсната комисия ще заседава на 04.10.2024 г.**

В тридневен срок директора на ДГ „Иглика” издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

Заниманията по допълнителни образователни дейности ще **започнат от 14.10.2024 г.**

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в сайта на детската градина.

**ВАНЯ ПОПОВА,**



*Директор на ДГ „Иглика” - село Кърналово*



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”**  
**СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,**  
*ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg*

## ДОГОВОР

Днес, ..... г. в гр./с....., на основание Заповед № ..... на директора на ДГ „Иглика” за определяне на спечелилия конкурс кандидат, се сключи настоящия договор за образователна услуга между:

1. ДГ „Иглика” - село Кърналово, с адрес: село Кърналово, община Петрич, ул. „Черноризец Храбър” № 4, наричан в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и

2. ФИРМА/ФЛ....., регистрация,.....БУЛСТАТ ....., със седалище и адрес на управление.....

Представяван от....., наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, ОТ ДРУГА СТРАНА СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществява обучение на деца от детска градина/училище ..... по

...../английски език, народни танци, спорт, и др/, съгласно писмено изявеното от техните родители желание.

Чл. 2. Обучението /заниманията/ ще се осъществяват по програма, съответстваща на възрастта на децата по установен седмичен график, който се съгласува с директора на детската градина/училище и е неразделна част от този договор.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните такси, които се заплащат от родителите на съответното дете за предоставената услуга, като индивидуалната такса е в размер на ..... (словом) лева на дете за едно занимание, за реално присъствие. Изпълнителят се задължава да превежда по банковата сметка на Възложителя ..... (словом)% от събраните такси.

Чл. 4. В срок до трето число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят представя на Възложителя списък, в който са отразени присъствията и отсъствията на децата и дължимите суми.

Чл. 5. Таксите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 6. До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят представя на Възложителя финансов документ за преведената сума по договора, с приложен списък на платените такси.

Чл. 7. Изпълнителят издава на родителите документ за платените такси.





**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”**  
**СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,**  
*ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg*

### **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 8. Договорът се сключва за срок **1 години** от ..... г. до  
.....г. включително.

Чл. 9. Заниманията се провеждат ..... седмично по един учебен час - 30 минути за група с не повече от 20 деца, по график - извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

Чл. 10. Заниманията се провеждат в сградата на детска градина/училище

### **IV .ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 11. Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

Чл. 12. Възложителят се задължава да осигури условия за нормално провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства за сформирание на групите за обучение.

### **V.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 13. Възложителят се задължава да запознае Изпълнителя с правилата за безопасност на обучение, съгласно действащия Правилник за дейността на детската градина/училището.

Чл. 14. Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.

Чл. 15. Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждането на заниманията, вземане и водене на децата от и до групите, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

Чл. 16. Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.

Чл. 17. Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с познавателни книжки, учебни помагала и други пособия за съответната ДОД.

Чл. 18. Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на децата под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на детската градина/училище.

### **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 19. Настоящия договор се прекратява:

- С изтичане срока за извършване на услугата
- По взаимно съгласие
- При виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”**  
**СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,**  
*ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg*

писмено предизвестие от изправната до неизправната страна

- По желание на една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

## **VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Чл. 20. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство.

Чл. 21. Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Настоящия договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/ДИРЕКТОР/

СЧЕТОВОДИТЕЛ