



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
ВАНИЯ ПОПОВА,
Директор на ДГ „Иглика“ – село Кърналово

ПЛАН

ЗА СИГУРНОСТ ПРИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИСТИЧНИ АКТОВЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основание за разработване

Настоящият план за сигурност е разработен в отговор на нарастване на нивата на терористична заплаха и в изпълнение на Решение № 669 / 02.11. 2017 г. на МС за приемане на Национален план за противодействие на тероризма, както и в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г. за видовете обекти по чл.23, ал.1 от Закона за противодействие на тероризма, чийто собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол и Закона за защита при бедствия.

1.2. Цели

- Осигуряване на постоянна и адекватна защита на гражданите на територията на сградите на ДГ „Иглика“ и прилежащите и филиали в селата Рупите и Михнево срещу терористична заплаха.
- Превенция чрез установяване и отстраняване на причините и условията, способстващи ез绎шването на терористичен акт.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

II. ОБХВАТ НА ПЛНА

Планът създава организация за оповестяване, информиране, реагиране и управление на силите и средствата за предотвратяване и неутрализиране на терористични заплахи, както и за овладяване на ситуацията и ликвидиране на последствията при осъществен терористичен акт.

При възникване на бедствие на територията на обектите в следствие на терористична дейност, се изпълняват задачите предвидени в плановете за защита при бедствия.

III. МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

3.1. Анализ на риска

Детска градина село Кърналово

Състои се от три отделни сгради. По външния параметър са обособени следните входове/изходи:

- Два главни входа /изхода за служители и посетители.
- Един аварийен изход (само в сградата на детска градина).

В основната сграда се реализират дейности по обучение, възпитание, отглеждане и социализиране на деца на възраст от две до шест години. Ежедневно в сградите има приблизително около 50-55 деца и 15 человека персонал, с работен режим от 06,00 ч. до 18,30 часа; почивни дни – събота и неделя.

Стените и подовете на сградите са изградени от тухлена зидария и стоманобетон и е от втора степен на пожароустойчивост. Отоплението е локално парно – газъл. Електроободуването – клас Н – нормална пожарна опасност. В помещенията на сградите на детската градина/яслата има бюра, столове, шкафове, гардеробчета, легла, компютърни конфигурации, други технически и визуални средства, канцеларски материали, инвентар и пр. В сградата, където се помещава котелното помещение, пералното помещение и кухненския блок има котел, вани за съхранение на наличното гориво, перални, печки, хладилници, бойлери.

Потенциално опасни обекти в близост до детската градина няма. Евентуална опасност представлява претовареното движение на товарни камиони по главния път, свързващ съседните села (Михнево и Старчево) и ГКПП. Опасност от опасен взрив съществува в котелното помещение, където се съхраняват цистерните с наличното гориво.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

Детска градина село Михнево

Състои се от една сграда. Един вход/изход. Авариен изход няма. В основната сграда се реализират дейности по обучение, възпитание, отглеждане и социализиране на деца на възраст от две до шест години. Ежедневно в сградите има приблизително около 25 деца и 6 човека персонал, с работен режим от 06,00 ч. до 18,30 часа, почивни дни – събота и неделя.

Стените и подовете на сградата са изградени от тухлена зидария и стоманобетон и е от втора степен на пожароустойчивост. Отоплението е с твърдо гориво (печки). Електроободуването – клас Н – нормална пожарна опасност. В помещенията на сградите на детската градина има бюра, столове, шкафове, гардеробчета, легла, компютърни конфигурации, други технически и визуални средства, канцеларски материали, инвентар, пералня, печки, хладилници, бойлери.

Потенциално опасни обекти в близост до детската градина няма.

Детска градина село Рупите

Състои се от една сграда. Един основен вход/изход. Авариен такъв няма. В основната сграда се реализират дейности по обучение, възпитание, отглеждане и социализиране на деца на възраст от две до шест години. Ежедневно в сградите има приблизително около 25 деца и 6 човека персонал, с работен режим от 06,00 ч. до 18,30 часа; почивни дни – събота и неделя.

Стените и подовете на сградата са изградени от тухлена зидария и стоманобетон и е от втора степен на пожараустойчивост. Отоплението е с твърдо гориво (котел). Електрооборудването – клас Н – нормална пожарна опасност. В помещенията на сградите на детската градина има бюра, столове, шкафове, гардеробчета, легла, компютърни конфигурации, други технически и визуални средства, канцеларски материали, инвентар, пералня, печки, хладилници, бойлери.

Потенциално опасни обекти в близост до детската градина няма.

Възможни са следните терористични заплахи на територията на всички сгради на ДГ „Иглика”:

- Взривяване на сградите с бомба, пластични експлозии или по друг начин;
- Самоделни взривни устройства, замаскирани в чанти, куфари, пакети и пр.;
- Терористично действие с промишлено-отровни или биологично отровно вещество.
- Похищение от въоръжени лица;
- Анонимни телефонни обаждания;



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

- Други форми на анонимни закани (терористични послания, рисунки видеозаписи, аудиозаписи и пр.)
- Шантаж

В обектите на детските градини е възможно възникването на различни терористични заплахи, които могат да предизвикат значителни загуби в човешки и материални ресурси и да окажат неблагоприятно влияние на сигурността.

Прогнозата на възможните събития показва, че тяхното проявление ще доведе до сериозни затруднения в нормалната работа на институцията.

За овладяване на кризисните ситуации, намаляване на загубите и ликвидиране на последствията са необходими планиране и съгласуване на мероприятията по защитата на личния състав и децата от органите на изпълнителната власт, местната администрация под ръководството на постоянната областна комисия и Кризисния щаб на ДГ „Иглика“ - изучаване и тренировки.

Характерът на последствията от вероятните прояви на тероризъм изисква готовност за използване на всички способи и средства за защита на ДГ „Иглика“.

Изключително важно значение за успешната защита на личния състав и децата имат превантивните дейности и особено такива, които позволяват да се прогнозира появата и/или развитието възникването му.

Обемът и спецификата на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи налага поддържането в готовност на личния състав и формирования на ДГ „Иглика“.

Възможните последствия за населението при евентуален терористичен акт налагат непрекъснато и целенасочено обучение по способите за защита и самозащита и своевременно информиране.

За осигуряване провеждането на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи и осигуряване условия за живот в детската градина е необходимо създаването на запаси от материално-технически и финансови средства и регламентиране на реда и начините за използването им – заповеди, указания и др.

Общи изводи:

- При възникване на терористично действие на територията на ДГ „Иглика“, в едно с прилежащите филиали ще се създаде сложна обстановка, която ще окаже влияние върху живота на личния състав и децата и дейността на образователната институция.
- За овладяване на кризисната ситуация е необходимо разработеният план за сигурност да се съгласува с РУ на МВР.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

3.2. Зони за сигурност

Във всички обитавани сгради са определени следните зони за сигурност:

- ДГ Кърналово – обхваща входа/изхода на сградата, където се осъществява контрол на влизашите и излизашите лица, както и помещението, където се отглеждат децата;
- ДЯ Кърналово - обхваща входа/изхода на сградата, където се осъществява контрол на влизашите и излизашите лица, както и помещението, където се отглеждат децата;
- ДГ Михнево - обхваща входа/изхода на сградата, където се осъществява контрол на влизашите и излизашите лица, както и помещението, където се отглеждат децата;
- ДГ Рупите - обхваща входа/изхода на сградата, където се осъществява контрол на влизашите и излизашите лица, както и помещението, където се отглеждат децата.

3.3. Мерки и процедури за действие

В нито една от сградите на детската градина няма видеонаблюдение.

Пропускателния контрол се реализира чрез заключване на всички врати. Налично обозначение на пътищата за евакуация, с поставени евакуационни осветителни тела над вратите. Изходите за евакуация са вход/изхода на съответната сграда, както и аварийните изходи.

3.4. Физическа защита на обектите

Обектите на ДГ „Иглика“ не се охраняват от физическа охрана.

3.5. Ред за оповестяване, информиране и реагиране.

При получаване на заплаха за извършване на терористичен акт или при осъществен такъв незабавно се съобщава на Единния европейски номер за спешни повиквания **112** (ЕЕНСП) и Националният контратерористичен център (НКТЦ) на ДАНС.

При терористични действия оповестяването в работно време завършва до 4 + 3–5 минути, а в извънработно време до 4 + 15–20 минути. Оповестяването се извършва по предварително разработена и утвърдена схема.

Незабавно трябва да бъде информиран дежурния в общинския щаб за координация на тел: 0745 / 6 91 43 и РПУ за обстановката в обекта. Формированието на детската градина в работно и в извънработно време се събират, за да се окомплектоват с необходимите средства за защита и инструменти и да получават информация за степента на разрушенията и решението на председателя на КЩ за извършване на СНАВР.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

Привеждане на КЩ в готовност за управление и уточняване на силите. КЩ за действия при бедствие се привежда в готовност в работно време до 4+20 минути, а в извънработно време до 4+40 минути.

Основните усилия се насочват към най-силно пострадалите зони, като основната задача е спасяване на деца и възрастни и оказване на помощ на пострадали.

- Спасителните работи започват с оказване на помощ и взаимопомощ от оцелели и леко пострадали деца, работници и служители.
- Основните задачи, които трябва да се решават след терористични действия, са:
 - засилване охраната на обекта, ограничаване движението на опасни товари в района дейността се извършва от групата за наблюдение и оповестяване (ГНО);
 - извлечане на пострадали хора от разрушените обекти, спасяване на хора, намиращи се в полуразрушени и горящи сгради и съоръжения в района на обекта – дейността се извършва от спасителната група (СГ);
 - локализиране (отстраняване на аварии) по водоснабдителната система и осигуряване на питейна вода;
 - евакуация на застрашените от замърсяване с отровни вещества при пожар.

Групировка на силите и средствата

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-спасителни работи (СНАВР) при опасност от терористични действия или проведени такива към КЩ се:

- а) изграждат сили:
 - спасителна група – 6 человека (групи – №1 + №3);
 - санитарен пост – 4 человека.
- б) акумулират се средства:
 - лични леки автомобили – 3 (брой);
 - други транспортни средства

Действията на Директора са регламентирани в „План-механизъм за превенция на терористични действия“.

3.6. Достъп до обектите на външни лица

Достъпа до сградите и дворните пространства на ДГ „Иглика“ – село Кърналово се регламентира чрез Правилата за достъп, които са поставени на видно място във всички филиали.

В случай на извършване на строителни дейности от външни изпълнители се издава писмена заповед, в която се посочват пълните установъчни данни на фирмата и лицата, които ще работят на обекта, времето през което ще се извършват ремонтните дейности. Пропускателния режим в тези случаи ще се осъществява съгласно заповед на директора (Приложение № 1), в която ясно са дефинирани:



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

- Отговорностите на касиер-домакините по регистриране на данните в „Дневник за регистриране”;
- Дейностите по оповестяване;
- Дейностите по проверка на предвиденото за внасяне в детската градина имущество;
- Дейностите по наблюдение и контрол.

4. Служител за връзка по сигурността

Служителят за връзка по сигурността е длъжен да се запознае с реда за оповестяване, информиране и реагиране съгласно т.3.5. от настоящият план и при установяване на опасности и рискове за обекта уведомява незабавно на ЕЕНСП 112 и РД на МВР на тел. 0745 / 6 21 66.

Служителя за връзка по сигурността задължително провежда първоначален и периодичен (не по-малко от веднъж годишно) инструктаж и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа стриктно се изпълнява чл.7 от Наредба № 5121з-1225 от 25.09.2017 г.

За служител по връзка по сигурността на сградата се определя **Мирослав Атанасово Попов** с тел за връзка **0896741314**.

Настоящият план е разгледан на общо събрание на колектива на ДГ „Иглика” – село Кърналово на 04.04.2023 година.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА“
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

Приложение № 1

ЗАПОВЕД
№ _____ / _____ г.

В изпълнение на чл. 3., т. 6. от „Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма, чито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол“, относно „въвеждане на регистрационен режим и осигуряване на присъствието на служител на съответния обект при извършването на ремонтни и снабдителни дейности от външни за обекта изпълнители“,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Да бъде проинструктиран, прономериран и изведен „Дневник за регистриране на външни изпълнители“.
2. Дневникът да бъде зачислен и предоставен на охраната.
3. Регистрационният режим и осигуряването на служител при извършване на ремонтни и снабдителни дейности от външни за детската градина изпълнители, да бъдат изпълнявани по следния ред:
 - 3.1. Охранителят посреща представителите на външните изпълнители, проверява техните документи за самоличност и съпроводителни документи и записва в „Дневник за регистриране“ следните данни:
 - пореден номер на посещението;
 - дата и час на пристигане;
 - трите имена на представителите и номерата на техните лични карти;
 - наименованието и ЕИК на фирмата изпълнител;
 - цел на посещението;
 - внасяни в детската градина оборудване и/или материални средства (по вид, брой или друга мярка);
 - физическото или юридическо лице в детската градина, което е направило съответната поръчка/заявка.
 - 3.2. Охранителят оповестява по телефона:
 - Директора, информирайки го за външния изпълнител, целта на посещението, броя представители и вида и обема на внасяното имущество.
 - Лицето, което е направило поръчката/заявката за ремонтни и/или снабдителни дейности.
 - Служителят от състава на детската градина, който директорът е посочил да присъства при извършването на съответните ремонтни и/или снабдителни действия (в случаите, когато този служител е различен от лицето, направило поръчката/заявката).



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА“
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

3.3. Директорът:

- определя служител на детската градина за придружител на изпълнителите и присъствие при извършваните от тях ремонтни и/или снабдителни действия;
- възлага му задачата лично или нареджа на охранителя неговото оповестяване;
- дава разрешение на охранителя за допускане на представителите на външния изпълнител – след поемането им от определения служител на детската градина.

3.4. Охранителят, след получаване на разрешение за допускане в детската градина на представителите на външния изпълнител:

- извършва проверка на предвиденото за внасяне в детската градина имущество;
- вписва в дневника имената на определения от директора служител на детската градина;
- вписва в дневника часа, в който представителите на външния изпълнител са поети от служителя на детската градина и са допуснати в него.

3.5. Определеният за придружител и присъстващ на ремонтните/снабдителните дейности служител на детската градина:

- информира се за задачата на представителите на външния изпълнител;
- разписва се в „Дневник за регистриране на външни изпълнители“;
- съпровожда представителите на външния изпълнител до мястото за изпълнение на тяхната задача;
- наблюдава техните действия;
- не допуска отклонението им от мястото за изпълнение на задачата;
- следи за правомерното изпълнение на задачата;
- следи за наличието на признаки за подозително поведение;
- оповестява незабавно охраната и директора при неизпълнение на неговите разпореждания от представителите на външния изпълнител;
- след приключване на ремонтните и/или снабдителните дейности, придружава представителите на външния изпълнител до охранителя;
- докладва на директора за изпълнение на задачата.

3.6. В случаите когато лицето направило поръчката/заявката за ремонтни и/или снабдителни дейности не е от персонала на детската градина, той или негов представител, работещ в детската градина:

- присъства на мястото за изпълнение на задачата;
- следи за правомерното изпълнение на задачата от представителите на изпълнителя;
- съдейства на служителя на детската градина при изпълнение на неговите отговорности по т.3.5. на заповедта;

3.7. Охранителят записва в „Дневник за регистриране на външни изпълнители“ часа на излизане от детската градина на представителите на външния изпълнител и се разписва.

4. Копие на заповедта да бъде предоставено на управителя на охранителна фирма _____, с искане за промяна на Правилника за пропускателния режим и другите документи по организация охраната на детската градина, в съответствие с регламентирания тук ред на регистрация и съпровождане на външни изпълнители.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,
ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: info-100706@edu.mon.bg

5. Със заповедта да бъдат запознати срещу подпис ръководителите на юридически и физически лица и техните служители, работещи в детската градина по дългосрочни договори, както следва:

_____;

6. Възлагам на _____ организацията и отговорността по изпълнение на заповедта.

Настоящата заповед да бъде сведена до всички служители на детската градина за сведение и изпълнение.

Контролът върху изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.