



ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”  
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,  
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: vania.popova72@abv.bg

**ЗАПОВЕД № 58 / 02.11.2018 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и решение на педагогическия съвет – протокол № 2 от 02.10.2018 г.

**У Т ВЪРЖДАВАМ:**

АКТУАЛИЗИРАНАТА Стратегия за развитие на ДГ „Иглика” – село Кърналово за периода 2016./ 2020 година.

Заповедта да се сведе до знанието на работещите в ДГ „Иглика” за сведение и изпълнение.

**ВАНИЯ ПОПОВА,**  
Директор на ДГ „Иглика” – село Кърналово



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА“**  
**СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,**  
**Ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: vania.popova72@abv.bg**

---

УТВЪРЖДАВАМ:

ВАНЯ ПОПОВА,  
Директор на ДГ „Иглика“



Заповед № 58 / 02.11.2018 г.

**С Т Р А Т Е Г И Я**  
**ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА“ – СЕЛО КЪРНАЛОВО**  
**ЗА ПЕРИОДА 2016 - 2020 ГОДИНА**

Стратегията определя актуалните цели и приоритети в развитието на детската градина за четиригодишен период.

**ВЪВЕДЕНИЕ**

Стратегията е система от политики и стратегически подходи за утвърждаване и укрепване на модерната визия на детското заведение.

Нашата водеща теза е „Щастливи деца, доволни родители, професионална удовлетвореност“.

ДГ „Иглика“ е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от яслена възраст до постъпването им в I клас и се осигурява подготовката им за училище в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Настоящата стратегия проектира развитието на ДГ „Иглика“ през следващите четири години чрез оптимизиране и иновиране на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в детското заведение в съответствие с приоритетите за развитие на образоването в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство. Тя е резултат от осъзната в общността необходимост от промяна в статута на ДГ, което да се превърне в център за интелектуализация, прагматизъм и успех.

Настоящата стратегия има за цел да представи основните образователни приоритети за децата от детското заведение, които се разгръщат в съвременен план след въвеждането на задължителната предучилищна подготовка две години преди постъпване в първи клас и националните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка, които важат за целия период. Тя представя детската градина като организатор, създаващ условия за личностно развитие на децата чрез формиране на европейски ключови компетентности и способности

за усвояване на знания. Тя проектира пътя на педагогите за реализиране на образователната програма в национален план, гарантира иновативни технологии за игрово-образователното пространство, като основа за бъдещо продължаващо обучение и индивидуален просперитет в подготвителна група и в училище. В нея са фокусирани основополагащите представи и закономерности на педагогическото взаимодействие.

Детската градина, като ефективно функционираща институция е основният гарант за реализация на стратегията в сътрудничеството и взаимодействието с неинституционалните структури.

## I. НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

Стратегията за развитие на ДГ „Иглика“ се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложени в следните документи:

1. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
2. Наредба № 5 за предучилищното образование от 03.06.2016 г.
3. Кодекс на труда.
4. Национална програма за предучилищното и училищното образование.
5. Държавни образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО
6. Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година
7. Конвенция за защита правата на детето.
8. Национална референтна рамка.
9. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /Стандарт за приобщаващо образование/
10. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
11. Закон за закрила на детето.
12. Други нормативни документи, националани и международни, засягащи развитието на образованието.

Настоящата Стратегия за развитие на ДГ «Иглика» е разработена на основание чл. 70, чл. 263. (1) /ПС/ и чл. Чл. 269. (1) /Общ.съвет/ от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на ДГ „Иглика“ обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

## II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И НА ВЪНШНАТА СРЕДА

### 1. Деца

В ДГ „Иглика“ се приемат деца на възраст от две до седем години, по заявено желание от страна на родителите. Групите се сформират съгласно нормативните изисквания и в съответствие с разпоредбите на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Петрич. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак.

Общия брой деца към момента е около 140. Те са разпределени предимно по възрастов принцип, както следва:

- Филиал Кърналово – 1 яслена група и 2 градински
- Филиал Рупите – 1 смесена група;
- Филиал Михнево – 1 смесена група

<i>Силни страни</i>	<i>Слаби страни</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Децата са добре адаптирани в условията на детската среда.</li> <li>• Всички деца владеят български език.</li> <li>• Ниска заболяваемост на децата в детската градина.</li> <li>• Осигурено е здравно обслужване и профилактика.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нарастване броя на децата с неприемливо поведение.</li> <li>• Нарастване броя на децата със специфични образователни потребности.</li> <li>• Съсредоточен голям брой деца в определени групи, което затруднява индивидуалната работа и подкрепа.</li> </ul>
<b>Благоприятни възможности:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разчитане на творческия заряд, любознателност, изобретателност и висока сензитивност на децата.</li> <li>• Стимулиране на познавателната активност на всяко едно дете; общуването между тях да се базира само и единствено на позитивизма.</li> <li>• Тушiranе на напрежението, тревожността и агресивните прояви.</li> <li>• Ранно оценяване на риска от обучителни трудности.</li> </ul>	

## 2. Педагогическо взаимодействие

Педагогическите взаимдействия в ДГ се реализират в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Педагогическата колегия разработи и прие Програмна система, с която се определят основните форми и подходи на педагогическите взаимодействия в ДЗ.

<i>Силни страни</i>	<i>Слаби страни</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие на Държавен образователен стандарт за предучилищно образование.</li> <li>• Наличие на Програмна система и учебни помагала.</li> <li>• Възможности за избор на форми, методи и средства.</li> <li>• Гъвкав дневен режим.</li> <li>• Създадени условия за развитие на всяко дете.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Противоречивост на ценностната насоченост и нравственото възпитание при осъществяване на възпитателни взаимодействия в ДГ и семейството.</li> <li>• Липсата на логопед в ДГ.</li> <li>• Липсата на психолог в ДГ.</li> </ul>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Популяризиране, изява и презентиране на детското творчество.</li> <li>• Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.</li> <li>• Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход за социализиране и възпитание.</li> </ul> |  |
|---|--|

**Благоприятни възможности:**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Овладяване в най-висока степен принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.</li> <li>• Развиване на системата за квалификационните дейности.</li> <li>• Компетентен подбор и избор на учебни и дидактични помагала и пособия.</li> </ul> |
|---|

### 3. Организация на човешките ресурси и квалификация

В детската градина работят 9 висококвалифицирани учители. Всичките са с висше образование. Четирима учителки са с присъдена IV ПКС, а други четири притежават V квалификационна степен. Само един учител е без ПКС, но той е новоназначен. Помощно-обслужващия персонал на детската градина е с численост 14,5 души.

<i>Силни страни</i>	<i>Слаби страни</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие на високо квалифицирани учители.</li> <li>• Наличие на методическа помощ и подкрепа от страна на РУО на МОН.</li> <li>• Желание у педагогите за включване в квалификационни дейности.</li> <li>• Система за повишавана на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал.</li> <li>• Добри образователни резултати по образователни направления.</li> <li>• Наличие на квалифицирана колегия и добра система за поддържаща квалификация в детската градина.</li> <li>• Утвърдена екипност на различните равнища.</li> <li>• Сформирани комисии за подпомагане на дейността на ДГ.</li> <li>• Наличие на финансова осигуреност за изпълнение на дейностите.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатъчен опит и умения за работа по проекти от страна на учителите.</li> <li>• Недостатъчно стикованы умения за работа в екип по определен проблем.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място.</li> <li>• Сравнително добри умения за презентиране и популяризиране на собствения опит.</li> </ul>	
--	--

#### **Благоприятни възможности:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мотивиране и стимулиране учителите за повишаване на квалификацията си;</li> <li>• Популяризиране на добрите педагогически практики и успехи.</li> <li>• Създаване на възможности за споделяне на придобитите знания и умения.</li> </ul>
---

#### **4. Организация на материалните ресурси**

ДГ „Иглика“ разполага с четири сгради. Две се намират в село Кърналово и по една в селата Михнево и Рупите. Сградата на детската градина в село Кърналово не е била проектирана по предназначение. Ето защо към настоящия момент не разполагаме с помещение за физкултурен салон, музикална зала и зала за организиране на празници и развлечения. Чрез средства от собствения бюджет са предприети необходимите дейности за осигуряване на помещение за стая на учителя.

Важното обаче е, че всяка една група разполага със самостоятелна занималня, спално помещение, офис, гардеробна, сервисно помещение, дворна площадки. Освен това са осигурени самостоятелни методични кабинети, здравни кабинети, канцеларии и др. Осигурени са всички необходими технически средства – лаптопи, компютри, скенери, принтери и др. Налице е богат библиотечен фонд – периодичен печат, професионална литература, помагала и пр.

<i><b>Силни страни</b></i>	<i><b>Слаби страни</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обособени просторни помещения за всяка група.</li> <li>• Игрови площадки на двора за всяка.</li> <li>• Наличие на технически средства.</li> <li>• Наличие на собствен сайт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Липса на помещения във ф-л Кърналово за провеждане на дейностите, които не са дейност на ДГ.</li> <li>• Липса на физкултурни салони.</li> <li>• Необходимост от подмяна на уредите на двора.</li> <li>• Липса на средства за подсигуряване охраняването на обектите.</li> </ul>

#### **Благоприятни възможности:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кандидатстване на ДГ по национални програми и проекти с цел осигуряване на допълнително финансиране.</li> <li>• Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към</li> </ul>
--

обновяване на МТБ.

- Търсене на нови възможности за спонсориране на дейностите.
- Лична ангажираност и съпричастност към опазването и съхранението на имуществото, както и рационалното използване на ресурсите.

## 5. Финансиране

Финансовата осигуреност на детската градина е както със средства от държавния, така и от бюджета на община Петрич. ДГ „Иглика“ е на делегиран бюджет. В детското заведение има разработени и действащи ВПРЗ. Заплатите на педагогическия персонал са обвързани и с включването и запълнението на дейности по Национални програми и проекти. При определянето им се съблудава изпълнението на КТД за системата на образованието и действащата нормативна уредба.

<i>Силни страни</i>	<i>Слаби страни</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Делегиран бюджет.</li><li>• Подпомагане храненето на децата.</li><li>• Допълнителни средства за безплатен транспорт на децата и пътуващите учители.</li><li>• Допълнителни средства по проекти и програми</li><li>• Привличане на дарения.</li><li>• Добре работеща СФУК.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Наличие на голям брой сгради в различни населени места.</li></ul>
<b>Благоприятни възможности:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Максимално използване на всички възможности за допълнително финансиране и подобряване на материално-техническата база, чрез участието в национални и европейски програми и проекти.</li></ul>	

## 6. Взаимодействие с родителите и останалите партньори от социалната среда

Те се съотнасят до:

- Семейна общност.
- Връзки с неправителствени организации.
- Общински структури и културни институции.

<i>Силни страни</i>	<i>Слаби страни</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Включване на родителите в дейността на детската градина.</li><li>• Инициране на дейности от страна на родителите за подобряване на възпитателната среда в ДГ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Недостатъчна родителска активност по отношение на процесите на консултиране.</li><li>• Недостатъчна информираност по основни проблеми, свързани с</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Включване на родителите при реализирането на празници, тържества и пр.</li> <li>• Активно участие на родителите в работата на обществения съвет и родителските настоятелства.</li> <li>• Създадени са ползвотворни връзки с обществени организации и институции.</li> <li>• Създадени са трайни взаимоотношения за обмяна на добри практики с други детски градини и учебни заведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>отглеждането и възпитанието на децата.</li> <li>• Недостатъчни контакти с неправителствени организации.</li> </ul>
<b>Благоприятни възможности</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгръщане на финансовата политика на общината по отношение на детските градини в селата.</li> <li>• Наличие на позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна организация и загриженост между всички участници в процеса на образование.</li> <li>• Разнообразяване формите на сътрудничество и прилагане на индивидуален и диференциран подход във взаимодействието с родителите.</li> <li>• Изграждане на система за обмен на информация със семействата, училището, детските ясли.</li> </ul>	

### III. МИСИЯ

Мисията на ДГ „Иглика“ – село Кърналово е:

**Да създава, в партньорство с родителите положителна, емоционално наситена и благоприятна среда, която да стимулира самостоятелност и активност, адекватни на реалните възможности и индивидуалните потребности на всяко дете във всеки етап от възрастовото му развитие.**

1. Осигуряване на равен достъп до качествени грижа, обучение, образование и социализация от най-ранна възраст.
2. Осигуряване на условия за развиване на самостоятелност, инициативност, стремеж към усъвършенстване и отговорност за действията и постъпките си.
3. Развиване потенциала на всяко едно дете, поставяйки го в центъра на педагогическото взаимодействие.
4. Осигуряване на плавен преход в усвояването на образователното съдържание и изграждане на динамична система от представи, умения и отношения.
5. Гарантиране на постепенност, последователност и непрекъснатост в психичното и личностното развитие така, че неусетно да бъдат формирани основните познавателни компетентности.

6. Предоставяне на възможност за задоволяване на любознателността и интересите на децата, което ще гарантира увереност и лично и трайно овладяване на представи и умения, така необходими за училищната подготовка.

7. Осъществяване на ефективно обвързване на семейството със системата и организацията на предучилищното възпитание с цел съвместното изграждане на детските личности.

8. Гарантиране на ежедневни забавления и игри, възможности за експериментиране и творчески открытия като условие за самоутвърждаване.

#### **IV. ВИЗИЯ**

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

**Привлекателна и желана образователна институция, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.**

**ДГ „Иглика“** – среда за системно, задълбочено и пълноценно развитие на децата, обогатяване на личния им опит и развитие на умствените им способности.

**ДГ „Иглика“** – място, където децата съпреживяват доверие, обич и приятелство.

**ДГ „Иглика“** – средище, където се обединяват знанията и стремежите на всички имащи отношение и отговорност към възпитанието и социализирането на децата.

**ДГ „Иглика“** – където се осъществяват социални контакти при реализиране на целите на съвременното предучилищно образование.

**ДГ „Иглика“** – център за реализиране на инициативи за повишаване на качеството на педагогическия труд, стимулира се кариерното развитие на членовете на екипа и професионалната им компетентност.

**ДГ „Иглика“** – институция за прилагане на актуални тенденции по посока привличане на семейството като равноправен партньор в процесите на възпитание, обучение и социализация.

#### **V. ЦЕННОСТИ**

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на ДГ „Иглика“ и поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие.

2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката за толерантност и ненасилие.

3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.

4. Естествена среда, която осигурява спокоен ритъм и работа, без стрес и напрежение, предразполагаща към творчество.

5. Толерантност основана на лоялно отношение към партньори, служители и потребители на нашите услуги.

6. Единомислие в стремежа да създадем уютно и красivo място, стимулиращо развитието на малките палавници.

7. Лоялност и диалог с родители, партньори и служители.

8. Изграждане на сплотен екип от висококвалифицирани специалисти, обединени от единство по потребностите, интересите и целите.

9. Ангажираност в намирането на креативни идеи за развитие и отстояване доброто

име на ДГ всеки ден.

10. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите съвременности в контекста на Европейското образователно пространство

11. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържажото образование – *образование през целия живот*.

12. Подкрепа на децата и техните семейства – *педагогика на сътрудничество*.

## **VI. ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА**

Предприемане на промени в ДГ „Иглика“ гарантираша по-високо качество на възпитателно-образователния процес, съизмерим с образователния стандарт за предучилищно образование и европейските измерения. Съхраняване и обогатяване на съществуващите възможности и традиции.

Утвърждаване на отличителен имидж на ДГ „Иглика“ – средище за гарантиране на пълноценна психолого-педагогическа подкрепа на съвременното дете.

Главната цел произтича от актовете, приети в рамките на Европейския съюз, както и в документите на ООН в областта на образоването, дефиниращи две основани цели на образователната политика – равен достъп до образование и качествено образование.

### **Подцели:**

1. Създаване на оптимални условия за организиране на такава педагогическа дейност, която следвайки принципа за индивидуалния темп на развитие, да допринесе за цялостното хармонично развитие на детето.

2. Създаване на реални възможности за съвременно възпитание и обучение на децата въз основа на следните принципи: „Уча, за да зная“, „Уча, за да правя“, „Уча, за да живея заедно“, „Уча, за да бъда“. Насочване на педагогическите ни усилия за поставяне основите на овладяване на ключовите компетенции, утвърдени от Европейския парламент – общуване на майчин език; общуване на чужди езици; математически познания и основни познания в областта на науката и технологиите; информационни технологии; умение да се учи; междуличностни, междукултурни и социални познания, гражданска култура; предприемачество; изразяване чрез изкуство.

3. Ново осмисляне на целта и етапите на предучилищната възраст по посока обогатяване възможностите за социализация на детето, опознаване на заобикалящата го среда, подготовката му за училище.

4. Компетентно и гъвкаво прилагане на стратегии и приоритети, осигуряващи единство във възпитателно – образователната работа в подготвителните групи и началната училищна степен, съобразено с действителните образователни нужди и реалните възможности на децата.

5. Възпитаване на уважение и толерантност към различията, прилагане на личностния подход при интегриране на деца със специални образователни потребности, опирайки се на действащото законодателство и активното сътрудничество с родителската общност, сдружения, фондации, специалисти.

6. Адекватно и гъвкаво управление, базирано на пълноценно използване на човешките и материалните ресурси. Насочено единствено към изпълнение на основните задачи и съобразявано с динамичните промени на средата.

7. Стимулиране възможностите на педагогическите и други кадри по отношение на непрекъснатата им квалификация.

8. Активизиране на социалното общуване и партньорство с родители,

общественост, община, регионален инспекторат, неправителствени организации, движения, сдружения - установяване ефективни контакти и сътрудничество.

Изпълнението на четиригодишната стратегия на ДГ „Иглика“ ще бъде ефективно само, ако се гарантира спазването на следните принципи:

- Единство на обществена и лична полезност - полезност за родители, деца, детско заведение;
- Постоянно подобряване на процесите на обучение, възпитание и социализация;
- Повишаване на конкурентноспособността;
- Активно комуникативно взаимодействие между детското заведение и потребителите на предоставяните от него услуги;
- Значимост на всички елементи и дейности в процеса на управление;
- Приемственост между семейство - детскa градина – начално училище

## VII. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ ЦЕЛИТЕ НА СТРАТЕГИЯТА

### 1. Педагогическа дейност

#### 1.1. Качествено образование

Най-важният елемент на стратегията за развитие на ДГ „Иглика“ са знанията, уменията и отношенията, които децата усвояват. Стремежът към пълно покритие на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка. На следващо място – предлагането на разумно количество допълнителни образователни услуги, които родителите търсят, а пазара налага. Качественото образование предполага непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максимално развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация. От една страна, образоването трябва да позволи да се развие заложеното у всяко дете. То трябва да насърчава проявлениято и максималното развитие на способностите на детето, както в процеса на обучение (натрупване на знания и формиране на умения), така и в процеса на възпитание (развитие на личността). Детето трябва да може да реализира в максимална степен своите житейски планове, като зачита правилата и не накърнява правото на другите от общността.

- Стремежът ни е да опазим живота и здравето на децата, да оздравим условията, при които те пребивават, обучават и се възпитават. Искаме да постигнем максимално сътрудничество, за избягване на всички конфликти, които унижават детето, семейството, детското заведение, учителките, персонала.
- Да създадем образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие на детето.
- Да се приобщим по-бързо към изискванията, които Европейският съюз поставя в сферата на образователните и социални услуги. Българските ДОС за предучилищно възпитание и подготовка отразяват едва половината от ключовите компетенции, приети като препоръка към всички държави, членки на ЕС.
- Да поставим основите на интеркултурно образование - изграждането на свят за всяко дете, в който то ще се чувства дете на света.
- Да утвърдим образоването чрез творчество като основен акцент в детското заведение. Да преосмислим постигнатото и го видим в светлината на бъдещето.
- Детето е ценност, образоването е ценност. Родителите и обществото трябва да осъзнават своята роля и отговорност към тази теза с нашата активна подкрепа.
- Да предоставим повече възможности на всеки работещ и желаещ да получи по-висока професионална квалификация и образование.

Всяка стратегия за развитие на предучилищното обучение, включена в общообразователната система, намира приемственост и развитие от предучилищнавъзраст към всички следващи степени. Основните идеи за приемственост между предучилищната степен и училището можем да синтезираме в следните основни направления:

- подготовка за нов междукултурен модел за предучилищно и началноучилищно образование - социалното, емоционалното, двигателното, познавателното и художествено-приложното развитие са взаимносвързани и са подгответни като образователни приоритети за учебните предмети в началното училище;

• нов момент на образование в междуетническото пространство, тъй като за първи път от близо един век подгответелната за училище група има задължителен характер

- общо-психологическа и личностна подготовка за училищно обучение.

Това положение не зависи от мястото на функционирането на групата. Единната интегрирана подготовка на предучилищния и началния педагог възпрепятства всякакви стереотипи на противопоставяне на детска градина и училище в образователната общност.

- подготовка за самодисциплина и личностна изява, като стартови позиции на образоването в училище.

• откриване и стимулиране на образователния потенциал на всяко дете чрез използването на личния опит - "какво детето може да прави, а не - какво не може", което се рационализира при подходящи условия.

### 1.2. Дейности в процеса на възпитание

Образователният процес в ДГ „Иглика“ не е и не може да бъде само процес на обучение. След семейството, учителите и детското заведение са тези, които оказват най-силно въздействие при оформянето на личността на детето. Детското заведение е мястото, където детето за първи път попада в организирана по нов за него начин социална среда. Тук то формира и затвърждава навиците си за общуване, проявява склонност към възприемане на чужди поведенчески модели и оформя основата на бъдещите си представи за добро и зло. Наред с това предучилищното възпитание и подготовка, най-вече в периода на задължителната подгответелна група две години преди постъпване в училище, е много важно с оглед формиране на положително отношение към училището и създаване на мотивация за учене.

Усъвършенстването на възпитателно-образователната дейност в ДГ „Иглика“ е неразрывно свързано с нейното умело планиране. То да се осъществява съобразно нивото на групата като цяло, нивото на всяко дете поотделно и перспективата му за развитие. Да предоставим възможност на учителите самостоятелно да определят целите, темите, вариантите и методическия инструментариум на педагогическото взаимодействие. Тази система на планиране преодолява формализма и гарантира творческата свобода на учителките, от която те се възползват според възможностите и желанието си.

Към настоящия момент в ДГ "Иглика" все по-често постъпват деца, които имат проблемно поведение или обучителни трудности. Това налага ранното оценяване на риска в процеса на обучението и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа чрез прилагане на диференциирани педагогически подходи в съответствие с интересите на детето.

## **2. Управлена дейност**

### 2.1. Организационното устройство на детското заведение да се прис-

пособи към промяната в целите, отразени в стратегията.

Линейно-функционалната структура на управление постепенно ще се заменя с дейността на многофункционални екипи като:

- Членове на екипите се овлаштяват да вземат решения по определен кръг проблеми, отразени в годишния план;
- Всеки член на екипа е длъжен да отговаря за определен вид дейност;
- Членовете на екипите са длъжни да провеждат регулярни обсъждания на процеса на приемане на решения във всяка област от дейността на детското заведение;
- Съществуват и се спазват стандарти за поведение на членовете на екипите, отразени в Етичния кодекс, Правилника за вътрешния трудов ред и должностните характеристики;
- Знанията на всеки член да се превръщат в знания на екипа като цяло;
- Обмена на знания на екипа да увеличава общият обем от знания в детското заведение;
- Разграничение и фактическо разпределение на компетентности в зависимост от интелектуалния потенциал на членовете на педагогическата общност;
- Създаване на нови организационни форми, които да позволяват оптимизирането на образователните услуги;
- Преосмисляне на взаимоотношенията между членовете на педагогическата общност въз основа на признаването и възприемането на факта, че дейността на детското заведение е колективно отговорна.

2.2. Създаване на постоянно действащи и временни екипи и комисии в организационно-управленската структура на детското заведение:

- Комисия по БДП;
- Комисия за жалби, сигнали и нарушения;
- Комисия за приемане на даренията;
- Комисия за квалификационната дейност на персонала;
- Комисия за празници и развлечения;
- Комисия за работа и взаимодействие със семейството;
- Комисия за превенция и закрила на деца в риск;
- Комисия БАК;
- Комисия портфолио;
- Комисия по етика;
- ВМО;
- Комисия по превенция на отпадане на деца от образователната система;
- Комисия по качеството;
- Координационен съвет,,
- Ръководство на синдикалната организация;
- Група за оповестяване;
- Санитарен пост;
- Щаб за противопожарна защита и др.

2.3. Изграждане на модерна, ефективна и обективна система за контрол и оценка на качеството

- Изграждането на система за контрол и оценка на качеството е едно от най-важните условия за развитието на ДГ "Иглика". Не може да бъде осигурено качество

на възпитателно-образователния процес, без да съществуват надеждни механизми за измерване на постигнатите резултати, като основа за диференцирано заплащане труда на учителите. То се основава на няколко основни критерия:

- Степен на участие на учителите при формулиране и изпълнение целите на детското заведение;
- Степен на информационно осигуряване;
- Степен на лична отговорност за постигнатите резултати;
- Степен на лично участие в решаването на проблемите, за които са компетентни отделните личности;
- Степен на познаване значимостта на личния труд, както на педагогическия, така и на непедагогическия персонал;
- Степен на признаване на личния принос;
- Степен на самоорганизация, самоконтрол, самооценяване;
- Степен на удовлетворяване на потребностите от образование и квалификация.

#### 2.4. Работа по проекти

ДГ „Иглика“ използва всяка предоставена възможност за включване и реализиране на проекти. Педагогическият екип все още няма необходимия опит, но на базата на отношения на сътрудничество, разбиране, споделяне и взаимана подкрепа ще се справим.

В бъдещия период да се кандидатства по проект при следните условия:

- Установяване на системен подбор на проекти и приоритетни системи;
- Съгласие от страна на целия екип за ангажираност в реализацията на проект;
- Проектите да са свързани с установени значителни потребности не само на отделни учители, а на по-голяма група специалисти;
- Връзката между цел и резултат от проекта да е ясна за всички;
- Предложения за проекти да постъпват от различни източници – екипи, личности, родители;
- Основните акценти в образователните дейности и управлението се пренасят в екипи изпълняващи проекти;

Проектното управление на този етап може да се реализира на практика с наши усилия и капацитет, изразявачи се най-вече в намиране и достъп до актуална информация и повишаване административния ни капацитет.

#### 2.5. Квалификационна дейност

В развитието на предучилищното възпитание се наблюдава непрекъснато обогатяване възможностите за кариерно развитие на учителите. Ученето през целия живот трябва да се превърне в осъзната необходимост на педагогическата общност. В ДГ "Иглика" е постигнато значително развитие в тази посока. Учителите са мотивирани и са налице всички предпоставки за повишаване квалификацията на персонала.

##### *2.5.1. Разработването на стратегия за развитие на професионалните компетенции на педагогическите кадри ще обхване следните приоритети и направления:*

- Повишаване качеството на работа на педагогическите специалисти;
- Съблюдаване на правата и задълженията, произтичащи от ЗПУО;
- Осигуряване на необходимите условия за повишаване на педагогическите специалисти в специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации по информационния регистър на МОН по одобрени програми на обучение;
- Измерване на повишената квалификация чрез система от квалификационни

кредити, разработени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти и удостоверено с документ;

- Повишаването на квалификацията чрез външни квалификационни форми да не е по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и за вътрешно-квалификационни форми не по-малко от 16 часа.
- Доразвитие и усъвършенстване на системата за кариерно развитие;
- Усвояване и прилагане на интерактивни технологии, подходяща за прилагане във възпитателно-образователния процес с деца от предучилищна възраст;
- Необходимите компетентности по нива на кариерното развитие ще се определят в професионален профил което от своя страна ще определя приоритетите за професионално усъвършенстване, както и ще послужи за самооценката и атестирането на учителите;
- Доразвиване и усъвършенстване на системата за надграждане – морални и материални награди. Публичност и тържественост.

*2.5.2. За ефективното осъществяване на квалификационните дейности е разработена система за наблюдение, анализ и оценка на развитието и реализацията включваща:*

- създаване на регистър на учителките с информация за преминатите квалификационни курсове;
- периодично ще се проучват и анализират потребностите от квалификация и ще се усъвършенства моделът на прогнозиране и планиране на квалификационните дейности;
- осигуряването на равен достъп и на останалите категории персонал до квалификационни дейности –помощник-възпитателки, счетоводител, ЗАС, касиер-домакини, готвачи.

*2.5.3. Разработването на модел за контрол:*

- непрекъснато актуализиране системата за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна стои в основата на новия диференциран модел на заплащане на труда;
- създаване на условия за конкуренция между учителите, мотивация за пълноценното им участие във възпитателно-образователния процес;
- използване на добри практики.

**2.6. Социално – битова и финансова дейност**

Утвърждаване на ДГ "Иглика" като организация със съвременно финансиране  
Финансирането на организациите в системата на образоването ще продължи да се извърши както със средства от държавния бюджет, така и от бюджетите на общините, от собствени средства, осигурени от извършване на допълнителни дейности, от дарения, от целеви вноски от фирми и държавни учреждения.

На ДГ "Иглика" е предоставена административно -стопанска и финансово -икономическа самостоятелност, изразяваща се в:

- Създаване на материално-технически и финансови условия за ефективно и пълноценно реализиране на процесите на отглеждане, възпитание, образование и социализация на децата.
- Планиране и финансиране на цялостната си дейност, определяне числеността на персонала и индивидуалните трудови възнаграждения, съгласно разпоредбите на Закона за държавния бюджет, ЗПУО и други нормативни документи.

- Сътрудничество и координация с администрацията на Община Петрич.
- Детското заведение договаря, срещу заплащане от родителите, организиране и провеждане на допълнителни дейности на децата.

Разпоредител с бюджетните кредити е директорът. Затова той се отчита пред колективните органи на управление на детската градина пред финансиращите органи.

ДГ оперативно ще управлява ресурсите си въз основа на тази 4-годишна стратегия за развитие, и ще извърши вътрешна оценка на приноса на всеки член от колектива. Усилията ни ще са насочени към изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на образоването.

#### *2.6.1. Средства за ремонт, обновяване и развитие на материално-техническата база*

До настоящият момент непрекъснато се стремим да поддържаме и осъвременяване материално-техническата база на ДГ "Иглика". Периодично се извършват частични ремонтни дейности.

В общинската администрация ежегодно подаваме сведения за нуждите от извършване на ремонти и капиталови разходи за всяка бюджетна година, както и списък за основните дейности, за които ще са необходими значителни финансови ресурси.

През предстоящия 4-годишен период, ни предстои реализиране на редица важни дейности, свързани със значителното подобряване на вътрешната и външната среда.

- Санiranе на всички сгради;
- Изграждане на нови огради;
- Поставяне на осветление на дворните пространства;
- Подмяна на уредите и съоръженията на дворните пространства;
- Подмяна на настилки, матраци, спално бельо;
- Изграждане на подкрепяща среда за децата със СОП.
- Осъвременяване и модернизация на дидактичните пособия;
- Осигуряване на модерна ИКТ среда – развитие и съчетаване на традиционно добрите преподавателски практики с използването на технологиите;
- Дооборудване на филиалите с компютърна техника.

Превръщането на тези дейности в реалност ще се постигне чрез:

- Финансиране от общинския бюджет;
- Разработването на проекти с външно финансиране;
- Привличане на спонзори;
- Реализиране на благотворителни кампании;
- Собствен труд на слежителите на детската градина.

## **VIII. РЕСУРСИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПЛАНА ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО РАЗВИТИЕ**

### **ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”**

Съгласно чл. 70, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагане на програмна система като част от стратегията за развитие на учебното заведение, което извършва задължително предучилищно образование, и което съответства на изискванията на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Програмната система е цялостна концепция за развитието на децата с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

#### **1. Концепция за развитие на детето в детската градина.**

Предучилищното образование в ДГ „Иглика“ осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на детето до постъпването му в първи клас.

Стремим се да утвърждаваме съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в детското заведение, които осигуряват максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадаваме възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение; поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности на 21 век - рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействват с околните. Превръщане на ДГ „Иглика“ в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване, и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

Ще положим всички усилия за утвърждаване в общественото пространство на ДГ „Иглика“ като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленник и партньор на деца, родители и учители чрез:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата;
- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;
- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

Формирането на национално самосъзнание е важна цел, която не може да се постави в рамките на определен период от време. Изграждането на тези черти в детската личност е цялостна дейност, която обхваща детето още при първите му стъпки в детското заведение и трябва да продължи при постъпването му в училище. За тази цел са много важни помощници и сътрудничеството и на семействата, които се опитваме да спечелим като свои партньори.

Възпитаването на родолюбиви чувства и национално самосъзнание се осъществява чрез разнообразни форми и дейности, като стремежът е да се разширяват и задълбочават впечатленията и преживяванията на децата. Национални празници, народни празници, велики български исторически личности, занаяти, произведения на българския

фолклор и т.н. – всичко това са аспекти от бъдещата дейността на детското заведение, които ще допринасят за активното съприкосновението на децата с българското, укрепване на националното им самосъзнание и ще ги направят горди със своята национална принадлежност.

Стремежът към формиране на национално самосъзнание е част от ежедневната работа на педагогите. То може да се осъществи и с посещения на музеи, изложби и паметници на национални герои, с изучаване на народни танци, със срещи с творци на българското изкуство, както и с организиране на специални празници по повод на традиционни български народни обичаи.

Последователно и отговорно ще подхождаме към процесите на интегрирането на деца със СОП. Ще реализираме поредица от мерки с оглед създаване на подкрепяща среда за тяхното отглеждане и социализиране, както и възможност за обучение по индивидуални програми.

## 2. Цели

Дефинирането на целите е подчинено на стремежа към организиране на ефективен възпитателно-образователен процес чрез конкретизиране мястото и съдържанието на основните дейности за осигуряване жизнеспособността и здравето на децата. Важно е търсенето на разнообразни пътища за демократизация и хуманизация на работата с децата, като пълноценно се използват възможностите на сензитивния период за личностното развитие. Изчистването на възпитателно-образователния процес от дидактизъм, скованост и строга регламентираност и съобразяване с детските интереси, желания и възможности ще ориентира обучението към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и към развитие на личността. Утвърждаването на действени взаимоотношения на детското заведение със семействата, обществеността и училището ще допринесат в голяма степен за осигуряване на необходимите педагогически условия и материално-техническа база за отглеждане и възпитание на децата.

Наша **основна цел** е да създадем възможност на всяко дете да развива максимално своите потребности и да се подгответя за училищно обучение чрез въвеждането му в предметната и материалната среда, ориентирането в общочовешките ценности и формирането на определени умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученено като дейност. Ще създаваме и поддържаме желанието им за постигане на успех във всички техни начинания. Ние ще насърчаваме чувството за осведоменост, отговорност и уважение към себе си, към другите, към семейството и общността, както и волята за личноизрастване. Ефективно подпомагаме и стимулираме децата в различни области.

Ще работим по посока:

**2.1.** Повишаване качеството на образование и постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с държавните стандарти и динамичните промени в развиващото се демократично общество.

**2.2.** Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.

**2.3.** Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.

**2.4.** Развиване на интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност.

**2.5.** Прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции.

**2.6.** Осъществяване на партньорство и сътрудничество с родители, други детскни заведения, културни, обществени и други институции.

**2.7.** Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.

**2.8.** Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и съпричансност както към националните, така и към глобалните проблеми на човечеството.

**2.9.** Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.

Целите ще постигнем чрез:

- Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда.
- Стимулиране развитието на професионалната компетентност на педагогическите екипи, отговаряща на образователните изисквания и потребности.
- Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността.
- Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

### **3. Подходи на педагогическо взаимодействие**

• **Личностно-хуманен.** Личния опит на детето да бъде в основата на субективния опит. Приемане на детето като значима личност - с уважение и достойнство; приемане на детето такова, каквото е; човечно отношение към него- оказване на обич и подкрепа; съобразяване с потребностите и интересите на детето като субект; подпомагане на детето в изграждане на позитивна личност. Възпитанието и обучението да се осъществяват чрез съчетаване на вербалните с игрови, нагледни и практически интерактивни техники.

• **Индивидуален.** Съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност; опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.

• **Дейностен.** Осигуряване на детето активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване; стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални обединения.

• **Ситуационен.** Създаване на специално организирани ситуации и използване на непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие.

• **Холистичен.** Детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките й страни, специализирано относно проблема (ако има такъв), но не фрагментарно относно нейната цялостност; педагогът да обхваща и вижда цялата картина.

• **Комплексен.** Всички главни и подпомагащи социално-педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата; цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени връстници и възрастни.

• **Синергетични.** Подход с обединяваща сила и енергия, изискващ създаване на условия за растеж, развиваене на личния потенциал, зачитане на човешкото достойнство, осигуряване качество на живот за всяко дете.

• **Креативен.** Разчитане на неформалните контакти, общи желания, идеи и проекти. Подпомагане на индивидуалната експресивност на детето. Развиване на комуникативните умения за самопредставяне и за работа с другите деца.

• **Ценностно-ориентиран.** Той изиска развитие на такива феномени като: самооценка, самоконтрол – саморегулация при решаване на игрови, практически и познавателни задачи. Ученено през целия живот интегрира всички процеси на взаимодействие, които развиват детската индивидуалност с цел стимулиране на представи, умения и компетенции.

#### **4. Форми на педагогическо въздействие:**

- **Основна форма** - педагогическа ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическата ситуация се организира само през учебно време и осигуряват постигане на компетции, определени от Държавен образователен стандарт за предучилищно образование. В ДГ „Иглика“ ще се провеждат основни форми на педагогическо въздействие по следните Образователни направления:

- **Български език и литература.** Съдържанието на образователното направление е структурирано в шест образователни ядра: *Съврзана реч, Речник, Граматически правила реч, Звукова култура, Възприемане на литературно произведение и Пресъздаване на литературно произведение.*

- **Математика.** Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в пет образователни ядра: *Количествени отношения, Измерване, Пространствени отношения, Времеви отношения, Геометрични фигури и форми.*

- **Околен свят.** Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Самоутвърждаване и общуване с околните, Социална и здравословна среда, Светът на природата и неговото опазване и Културни и национални ценности.*

- **Изобразително изкуство.** Чрез организираната и системна работа по образователното направление децата развиват своите познавателни и изобразителни умения в три основни ядра: *Художествено възприемане, Изобразителни материали и техники и Изобразително творчество.*

- **Музика.** Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: *Възприемане, Възпроизвеждане, Музика и игра и Елементи на музикалната изразност.*

- **Конструиране и технологии.** Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: *Конструиране и моделиране, Обработване на материали, съединяване и свързване, Грижи и инициативност. Техника.*

- **Физическа култура.** Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Естествено приложна двигателна дейност, Спортно-подготовителна двигателна дейност, Физическа дееспособност, Игрова двигателна дейност.*

- **Допълнителни форми на педагогическо въздействие:**

- Игри - театрални, конструктивни, сюжетно-ролеви, подвижни, музикални и др.
- Утринна гимнастика
- Творчески занимания по интереси
- Празници и концерти.
- Културно-развлекателни екскурзии - посещения на театрални постановки, изложби, музеи и др.
- Разходки и екскурзии сред природата
- Формиране на битови, здравни, хигиенни и навици.
- Формиране на етични форми на общуване.
- Формиране на естетически усет

- **Разпределение на формите на педагогическо въздействие:**

Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и завършва на 31 май на следващата календарна година.

Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица. В случай на разместяване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата. Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

ДГ „Иглика“ е на целодневна организация на работа. Тя осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 последователни астрономически часа на ден през учебната година.

Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

- условия и време за игра и почивка;
- условия и време за закуска;
- дейности по избор на детето.

Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето. Конкретното разпределение на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в годишно и седмично разпределение.

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ  
НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  
в детска градина „Иглика” – село Кърналово**

<b>Общ седмичен брой на педагогическите ситуации</b>	<b>Образователно направление</b>	<b>Седмичен брой педагогическите ситуации за образователно направление</b>
<b>Първа възрастова група</b>		
13	Български език и литература	2
	Математика	1
	Околен свят	2
	Изобразително изкуство	2
	Музика	2
	Конструиране и технологии	1
	Физическа култура	3
<b>Втора възрастова група</b>		
13	Български език и литература	2
	Математика	1
	Околен свят	2
	Изобразително изкуство	2
	Музика	2
	Конструиране и технологии	1
	Физическа култура	3
<b>Трета възрастова група</b>		
17	Български език и литература	3
	Математика	3
	Околен свят	2
	Конструиране и технологии	2
	Музика	2
	Изобразително изкуство	2
	Физическа култура	3

Четвърта възрастова група		
17	Български език и литература	3
	Математика	3
	Околен свят	2
	Изобразително изкуство	2
	Музика	2
	Конструиране и технологии	2
	Физическа култура	3

- Съотношение между основните и допълнителни форми:

Възрастова група	Основни форми	Допълнителни форми
Първа	40%	60%
Втора	40%	60%
Трета подготвителна	40%	60%
Четвърта подготвителна	40%	60%

Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 15 до 20 за първа и втора възрастова група и от 20 до 30 минути – за трета и за четвърта възрастова група.

Годишните разпределения и методите за проследяване постиженията на децата са описани в Приложението.

**СЕДМИЧЕН ПЛАН**  
**ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**  
**В ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА**

**Целодневна организация на предучилищното образование**

Начален час на сутрешния прием: **7.00 ч.**

Краен час на изпращане на децата за деня: **19.00 ч.**

<b>Времево разписание</b>	<b>Действия</b>
7:00 – 8:30 ч.	Прием на децата Действия по избор на детето Сутрешно раздвижване
8:30 – 8:50 ч.	<i>Сутрешна закуска</i>
9:00 – 9:20 ч.	Утринна среща
9:20 – 9:35 ч.	Педагогическа ситуация
9:35 – 9:45 ч.	Лично свободно време
9:45 – 10:00 ч.	Педагогическа ситуация
10:00 – 10:15 ч.	<i>Подкрепителна закуска</i>
10:15 – 11:30 ч.	Допълнителни форми Подвижни игри; Игри на открито; Сюжетни игри; Действия по избор
11:45 – 12:45 ч.	Обяд Подготовка за следобедна почивка
12:45 – 15:30 ч.	Почивка, включително следобеден сън
15:30 – 15:45 ч.	Следобедно раздвижване
15:45 – 16:15 ч.	<i>Подкрепителна закуска</i>
16:15 – 18.00 ч.	Допълнителни действия, организирани от учителя; Действия по избор на детето; Индивидуални занимания с отделни деца Изпращане на децата
18.00 – 19.00 ч.	Допълнителни действия, организирани от учителя на дежурната група

**Изготвили:**

1. Детски учител –
2. Детски учител -

**СЕДМИЧЕН ПЛАН**  
**ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**  
**ВЪВ ВТОРА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА**

**Целодневна организация на предучилищното образование**

Начален час на сутрешния прием: 7.00 ч.

Краен час на изпращане на децата за деня: 19.00 ч.

Времево разписание	Дейности
7:00 – 8:30 ч.	Прием на децата Дейности по избор на детето Сутрешно раздвижване
8:30 – 8:50 ч.	<i>Сутрешна закуска</i>
9:00 – 9:20 ч.	Утринна среща
9:20 – 9:35 ч.	Педагогическа ситуация
9:35 – 9:45 ч.	Лично свободно време
9:45 – 10:00 ч.	Педагогическа ситуация
10:00 – 10:15 ч.	<i>Подкрепителна закуска</i>
10:15 – 11:30 ч.	Допълнителни форми Подвижни игри; Игри на открито; Сюжетни игри; Дейности по избор
11:45 – 12:45 ч.	Обяд Подготовка за следобедна почивка
12:45 – 15:30 ч.	Почивка, включително следобеден сън
15:30 – 15:45 ч.	Следобедно раздвижване
15.45 – 16.15 ч.	<i>Подкрепителна закуска</i>
16:15 – 18.00 ч.	Допълнителни дейности, организирани от учителя; Дейности по избор на детето; Индивидуални занимания с отделни деца Изпращане на децата
18.00 – 19.00 ч.	Допълнителни дейности, организирани от учителя на дежурната група

**Изготвили:**

1. Детски учител –
2. Детски учител -

**СЕДМИЧЕН ПЛАН**  
**ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**  
**В ТРЕТА ПОДГОТВИТЕЛНА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА**

**Целодневна организация на предучилищното образование**

Начален час на сутрешния прием: 7.00 ч.

Краен час на изпращане на децата за деня: 19.00 ч.

<b>Времево разписание</b>	<b>Дейности</b>
7:00 – 8:30 ч.	Прием на децата Дейности по избор на детето Сутрешно раздвижване
8:30 – 8:50 ч.	Сутрешна закуска
9:00 – 9:25 ч.	Педагогическа ситуация
9:25 – 9:35 ч.	Допълнителни дейности
9:35 – 9:50 ч.	Подкрепителна закуска
9:50 – 10:15 ч.	Педагогическа ситуация
10:15 – 10:25 ч.	Подвижни игри
10:25 – 10:50 ч.	Педагогическа ситуация
10:50 – 12:00 ч.	Допълнителни форми Подвижни игри; Игри на открито; Сюжетни игри; Дейности по избор
12:00 – 13:00 ч.	Обяд Подготовка за следобедна почивка
13:00 – 15:00 ч.	Почивка, включително следобеден сън
15:00 – 15:15 ч.	Следобедно раздвижване
15.15 – 15.45 ч.	Педагогическа ситуация ( 2 пъти в седмицата) Педагогически дейности, които не са дейност на ДГ
15:45 – 16:00 ч.	Подкрепителна закуска
16:00 – 18.00 ч.	Допълнителни дейности, организирани от учителя; Дейности по избор на детето; Индивидуални занимания с отделни деца Изпращане на децата
18.00 – 19.00 ч.	Допълнителни дейности, организирани от учителя на дежурната група

**Изготвили:**

1. Детски учител –
2. Детски учител –

**СЕДМИЧЕН ПЛАН  
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН  
В ЧЕТВЪРТА ПОДГОТВИТЕЛНА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА**

**Целодневна организация на предучилищното образование**

Начален час на сутрешния прием: 7.00 ч.

Краен час на изпращане на децата за деня: 19.00 ч.

Времево разписание	Дейности
7:00 – 8:30 ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прием на децата</li> <li>• Дейности по избор на детето</li> <li>• Сутрешно раздвижване</li> </ul>
8:30 – 8:50 ч.	<i>Сутрешна закуска</i>
8:50 – 9:20 ч.	<b>Педагогическа ситуация</b>
9:20 – 10:00 ч.	Подвижни игри
10:00 – 10:30 ч.	<b>Педагогическа ситуация</b>
10:30 – 10:45	<i>Подкрепителна закуска</i>
10:45 – 10:55 ч.	Подвижни игри
10:55 – 11:25 ч.	<b>Педагогическа ситуация</b>
11:25 – 12:00 ч.	Допълнителни форми <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подвижни игри;</li> <li>• Игри на открito;</li> <li>• Сюжетни игри;</li> <li>• Дейности по избор</li> </ul>
12:00 – 13:00 ч.	Обяд Подготовка за следобедна почивка
13:00 – 15:00 ч.	Почивка, включително следобеден сън
15:00 – 15:15 ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следобедно раздвижване</li> </ul>
15.15 – 15.45 ч.	Педагогическа ситуация ( 2 пъти в седмицата) Педагогически дейности, които не са дейност на ДГ
15:45 – 16:00 ч.	<i>Подкрепителна закуска</i>
16:00 – 18.00 ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Допълнителни дейности, организирани от учителя;</li> <li>• Дейности по избор на детето;</li> <li>• Индивидуални занимания с отделни деца</li> <li>• Изпращане на децата</li> </ul>
18.00 – 19.00 ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Допълнителни дейности, организирани от учителя на дежурната група</li> </ul>

**Изготвили:** 1. Детски учител –  
2. Детски учител –

**СЕДМИЧЕН ПЛАН  
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН  
В СМЕСЕНА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА**

**Целодневна организация на предучилищното образование**

Начален час на сутрешния прием: 7.00 ч.

Краен час на изпращане на децата за деня: 19.00 ч.

<b>Времево разписание</b>	<b>Дейности</b>
<b>7:00 – 8:30 ч.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прием на децата</li> <li>• Дейности по избор на детето</li> <li>• Сутрешно раздвижване</li> </ul>
<b>8:30 – 8:50 ч.</b>	<i>Сутрешна закуска</i>
<b>9:00 – 9:20 ч.</b>	Утринна среща
<b>9:20 – 9:50 ч.</b>	<b>Педагогическа ситуация</b>
<b>9:50 – 10:00 ч.</b>	Лично свободно време
<b>10:00 – 10:15 ч.</b>	<i>Подкрепителна закуска</i>
<b>10:15 – 11:00 ч.</b>	<b>Педагогическа ситуация за 5 и 6 г.</b> Дейности по избор 3 и 4 г.
<b>11:00 – 12:00 ч.</b>	Допълнителни форми <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подвижни игри;</li> <li>• Игри на открито;</li> <li>• Сюжетни игри;</li> <li>• Дейности по избор</li> </ul>
<b>12:00 – 13:00 ч.</b>	Обяд Подготовка за следобедна почивка
<b>13:00 – 15:00 ч.</b>	Почивка, включително следобеден сън
<b>15:00 – 15:15 ч.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следобедно раздвижване</li> </ul>
<b>15:15 – 15:45 ч.</b>	<i>Подкрепителна закуска</i>
<b>15.45 – 16.15 ч.</b>	<b>Педагогическа ситуация ( 2 пъти в седмицата за 5 и 6 г. )</b> Дейности по избор за 3 и 4 г.
<b>16:00 – 18.00 ч.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Допълнителни дейности, организирани от учителя;</li> <li>• Дейности по избор на детето;</li> <li>• Индивидуални занимания с отделни деца</li> <li>• Изпращане на децата</li> <li>• Педагогически дейности, които не са дейност на ДГ</li> </ul>
<b>16,30 – 17,00 ч.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Допълнителни дейности, организирани от учителя на дежурната група</li> </ul>
<b>18.00 – 19.00 ч.</b>	

**Изготвили:**

1. Детски учител –
2. Детски учител –

**СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ – ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА  
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ**

<i>Понеделник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Сряда</i>	<i>Четвъртък</i>	<i>Петък</i>
Околен свят	Български език и литература	Математика	Околен свят	Музика
Изобразително изкуство	Музика	Конструиране и технологии	Изобразително изкуство	Български език и литература
Физическа култура	Физическа култура		Физическа култура	

**Изготвили:**

1. ..... (*име и фамилия, длъжност*) подпись .....
2. ..... (*име и фамилия, длъжност*) подпись .....

**Съгласувал:**

..... (*име и фамилия, длъжност*) подпись .....

**СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ – ВТОРА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА  
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ**

<i>Понеделник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Сряда</i>	<i>Четвъртък</i>	<i>Петък</i>
Околен свят	Български език и литература	Математика	Околен свят	Музика
Изобразително изкуство	Музика	Конструиране и технологии	Изобразително изкуство	Български език и литература
Физическа култура	Физическа култура		Физическа култура	

**Изготвили:**

1. ..... (*име и фамилия, длъжност*) подпись .....
2. ..... (*име и фамилия, длъжност*) подпись .....

**Съгласувал:**

..... (*име и фамилия, длъжност*) подпись .....

**СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ – ТРЕТА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА**  
**ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ**

<b>Понеделник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Сряда</b>	<b>Четвъртък</b>	<b>Петък</b>
Български език и литература	Български език и литература	Математика	Околен свят	Математика
Околен свят	Математика	Изобразително изкуство	Български език и литература	Конструиране и технологии
Изобразително изкуство	Физическа култура	Музика	Музика	Физическа култура
	Конструиране и технологии		Физическа култура	

**Изготвили:**

1. ..... (име и фамилия, длъжност) подпись .....
2. ..... (име и фамилия, длъжност) подпись .....

**Съгласувал:**

..... (име и фамилия, длъжност) подпись .....

**СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ – ЧЕТВЪРТА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА**  
**ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ**

<b>Понеделник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Сряда</b>	<b>Четвъртък</b>	<b>Петък</b>
Български език и литература	Български език и литература	Математика	Околен свят	Математика
Околен свят	Математика	Изобразително изкуство	Български език и литература	Конструиране и технологии
Изобразително изкуство	Физическа култура	Музика	Музика	Физическа култура
	Конструиране и технологии		Физическа култура	

**Изготвили:**

1. ..... (име и фамилия, длъжност) подпись .....
2. ..... (име и фамилия, длъжност) подпись .....

**Съгласувал:**

..... (име и фамилия, длъжност) подпись .....

**СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ – РАЗНОВЪЗРАСТОВА ГРУПА  
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ**

**Първа възрастова група**

<i>Понеделник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Сряда</i>	<i>Четвъртък</i>	<i>Петък</i>
Околен свят	Български език и литература	Математика	Околен свят	Музика
Изобразително изкуство	Музика	Конструиране и технологии	Изобразително изкуство	Български език и литература
	Физическа култура		Физическа култура	Физическа култура

**Втора възрастова група**

<i>Понеделник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Сряда</i>	<i>Четвъртък</i>	<i>Петък</i>
Околен свят	Български език и литеатура	Математика	Околен свят	Музика
Изобразително изкуство	Музика	Конструиране и технологии	Изобразително изкуство	Български език и литература
	Физическа култура		Физическа култура	Физическа култура

**Трета подготвителна възрастова група**

<i>Понеделник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Сряда</i>	<i>Четвъртък</i>	<i>Петък</i>
Околен свят	Български език и литература	Математика	Околен свят	Музика
Изобразително изкуство	Музика	Конструиране и технологии	Изобразително изкуство	Български език и литература
	Физическа култура		Физическа култура	Физическа култура

  

Математика	Конструиране и технологии	Български език и литература	Математика	
------------	---------------------------	-----------------------------	------------	--

Четвърта подготвителна възрастова група				
Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
Околен свят	Български език и литература	Математика	Околен свят	Музика
Изобразително изкуство	Музика	Конструиране и технологии	Изобразително изкуство	Български език и литература
	Физическа култура		Физическа култура	Физическа култура
Математика	Конструиране и технологии	Български език и литература	Математика	

**Изготвили:**

1.....(име и фамилия, длъжност) подпись.....  
 2.....(име и фамилия, длъжност) подпись.....

**Съгласувал:**

.....(име и фамилия, длъжност) подпись.....

**5. Проследяване на резултатите от предучилищното образование**

- Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.
- Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.
- След изпълнение на дейностите по ал. 1 учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.
- В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.
- Съдържанието на портфолиото се определя с Правилника за дейността на училището. В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава.
- В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на съответната подготвителна група установява готовността на детето за училище, като отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.
- Училището, издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование.
- Удостоверилието за задължително предучилищно образование се издава в срок до

31 май на съответната учебна година и описва готовността на детето за постъпване в първи клас и е в съответствие с очакваните резултати.

- В удостоверието може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверието са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

## **6. Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.**

Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите и други институции.

### **• Връзки с родителите**

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите на учебно-възпитателния процес, както и за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене. Взаимоотношения между семейството и детската градина трябва да са изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели. Тясното взаимодействие между семейството и училище ще даде възможност за повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина, се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на ДГ „Иглика”, чрез:

- Индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- Родителски срещи;
- Проучване желанията и мненията на родителите;
- Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
- Провеждане на открити моменти;
- Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
- Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в детската градина;
- Съвместна работа с настоятелството и Родителският актив;
- Други форми за комуникация.

### **• Външни връзки**

- Срещи с лекари, психолози и специалисти в различни области за отговори на въпроси, поставени от родители;
- Връзки с фондации, агенции и други институции с цел търсене на възможности за изяви на дета със заложби в различните видове изкуства.
- Създаване и поддържане на трайни връзки с институции и организации, подпомагащи дейността на училището.