



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”  
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,  
ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: vania.popova72@abv.bg**



**УТВЪРДИЛ:  
ВАНИЯ ПОПОВА,  
Директор на ДГ „Иглика“ – село Кърналово**

Заповед №17 / 26.09.2019 г.

## **ПРАВИЛА**

### **за организиране на приема на деца в в ДГ „Иглика“ – село Кърналово**

Настоящите правила имат цели да се:

- предостави на заинтересованите лица нужната информация и реда и процедурите по приемане на деца в детска градина „Иглика“;
- осигури обхвата на всички деца подлежащи на задължително предучилищно образование, живеещи в населените места, където има филиали ДГ „Иглика“ – село Кърналово, в зависимост от предпочтенията на родителите;

**Правилата за прием в ДГ „Иглика“** са изгответи в съответствие с Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Петрич и с Правилника за дейността на детската градина.

#### **I. Общи положения**

1. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

2. По реда и условията на ЗПУО в детската градина могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на 2-годишна възраст.

3. В детската градина могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до 3-годишна възраст.

4. Съгласно чл. 8, ал. 1 от ЗПУО предучилищното образование е задължително



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”**  
**СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,**  
ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: vania.popova72@abv.bg

от учебната година на навършване на 5-годишна възраст на детето до постъпването му в първи клас.

5. Родителите имат право да избират детска градина (филиала), в която / който да постъпи тяхното дете и вида организация на предучилищното образование.

6. Деца, на които не са извършени задължителните за възрастта имунизации, не се приемат в детската градина. Такъв прием може да бъде осъществен по изключение, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени от имунизиране по реда на Наредба № 15 за имунизациите в РБ, удостоверено с документ от личния лекар.

## **II. Условия и ред за прием на детето в детската градина**

1. Приемът на децата в Детска градина „Иглика“ – село Кърналово се осъществява от директора или от упълномощено със заповед от него лице.

2. Децата могат да бъдат приемани в Детска градина „Иглика“ целогодишно и при наличие на свободни места.

3. Свободните места за предстоящата учебна година се обявяват ежегодно в срок не по-късно от 31 март на текущата година чрез сайта на детската градина и чрез информационното табло за родителите в централната сграда на детската градина и в сградите на филиалите.

4. Приемът на децата се извършва по документи.

5. Документи за прием на децата в детската градина се приемат както следва – за:

- постъпване в детскa ясла – целогодишно и при наличие на свободни места;
- постъпване в първа и втора група на детската градина – целогодишно и при наличие на свободни места;
- подлежащи на задължително предучилищно образование – препоръчително до 15-ти март на текущата година (*предвид необходимостта от осигуряване на комплект безплатни учебни помагала*). Записването на дета в трета и четвърта група, непосещаващи до този момент ДГ е задължително и се осъществява най-късно до 14 септември, в годината, в която детето навършва 5 или 6 години.;
- попълване на наличните свободни места – целогодишно;

6. Документи за прием на деца във филиалите се приемат от директора на детската градина в село Кърналово или упълномощените от негово име лица по места, както следва:

- Село Михнево – Верка Гогова, касиер-домакин;
- Село Рупите – Николай Терзиев, касиер-домакин



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”**  
**СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,**  
ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: vania.popova72@abv.bg

7. При подаването на документите подателят задължително получава, от приемащия документите в детската градина, пореден входящ номер.

8. Задължителни документи – детска градина:

■ Заявление до директора на детска градина по образец, посочен в Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Петрич.

■ Декларация, съдържаща данни за детето и родителите – трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес. При подаването и се представят оригинална на акта за раждане на детето и лична карта на родителите само за сверяване на декларираните данни.

■ Други задължителни документи:

- Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

- Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

- Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

- Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.

- Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

- Изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето.

- Документ, удостоверяващ специални образователни потребности на детето.

9. Допълнителни документи:

■ Лични карти на двамата родители за установяване на регистрацията по постоянен адрес.

■ Документи за наличие на определени обстоятелства\*:

- Удостоверение за актуално семейно положение;

- Експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) за установена намалена трудоспособност на един от родителите (90% и над 90%);

- Експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) при установено увреждане на дете (50% и над 50%);

10. Други допълнителни документи:

■ При постъпване на дете, което се премества от друга детска градина и е



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА“**  
**СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,**  
ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: vania.popova72@abv.bg

отсъствало от детската градина за повече от 30 дни, по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба №5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитолози.

- При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

### **III. Условия и ред за прием на детето в детската ясла/детската градина**

#### **1. Процедури за осъществяване на приема:**

- Родителят, желаещ детето му да постъпи в Детска градина „Иглика“ - с. Кърналово с изнесени допълнителни сгради в селата Михнево и Рупите провежда разговор с длъжностното лице по приема за взаимно информиране относно особеностите на детето, очакванията на двете страни и желания и възможности за насочване на детето към определена детска група/учител.
- Родителят, вносител на документите, се запознава с условията на работа в детската градина, в т.ч. другите сгради на детската градина.
- Родителят, вносител на документите, се запознава с материалната база в детската градина, в т.ч. другите сгради на детската градина.
- Родителят, вносител на документите, се запознава с Правилника за дейността на детската градина.
- Родителят, вносител на документите, попълва декларация, че е запознат с условията на работа в Детска градина „Иглика“ – село Кърналово.
- Приемащият документите извършва проверка на постъпилите заявления и придръжаващи ги документи.
- В определения от Наредбата на общинския съвет срок детската градина публикува на интернет страницата си и информационните табла утвърдения брой групи и броя на децата в тях.
- При записване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, директорът на детската градина задължително изпраща информация до Кмета на общината в срок от 10 дни след утвърждаване на Списък-образец № 2, както и след всяка промяна в списъка.

#### **7. Условие за ползване на предимства при необходимост:**

- Дете сирак или полусирак.
- Дете, на което поне един член на семейството е с инвалидност над 50%



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА“  
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,  
ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: vania.popova72@abv.bg**

- Дете със специални образователни потребности и/или хронични заболявания.
- Дете отложено от РЕПЛР към РУО – Благоевград за постъпване в първи клас.
- Трето и следващо дете в многодетни семейства и деца-близнаци.
- Дете от семейството, чието друго дете посещава същото детското заведение.
- Дете на самотен родител или дете на родители с отнети родителски права
- Други – регламентирани с Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детските градини на територията на община Петрич.

8. Дете, което не е постъпило в ДГ до 15 ноември на текущата година и родителят не е информиран за причините, се отписва от детската градина името му се обявява за свободно.

9. През месеците юни, юли и август групите се сформират на база подадени заявления от родителите по образец в срок до 31 май на текущата година.

10. В срок до 1 юни на текущата година, директорът на ДГ със заповед определя организацията на работа на детската градина за периода на неучебното време на текущата учебна година.

**IV. Права и задължения на родителите**, които желаят децата им да постъпят в Детска градина „Иглика“ – село Кърналово“ и допълнителни изнесени сгради в селата Михнево и Рупите

**1. Права:**

- Да се запознаят с материалната база.
- Да се запознаят с условията на работа.
- Да се запознаят предварително с екипа на детската група, в която ще постъпи детето.
  - Да се запознаят с образователното съдържание в Програмната система на детската градина и очаквания минимум в индивидуалното детско развитие в края на учебното време за съответната възраст.
  - Да се запознаят с формите и методите за установяване на достигнатите ниво в индивидуалното развитие и на училищната готовност на детето в края на четвърта подготвителна възрастова група.
  - Да се запознаят и участват в избора на познавателни книжки и учебни помагала за детето.



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА”  
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,  
ул. „Черноризец Храбър” № 4, e-mail: vania.popova72@abv.bg**

- Да получат информация за възможностите за подпомагане на личностното развитие на детето.
- Да направят избор на организация на предучилищното образование, при наличие на възможност.
  - Да участват в обсъждането на правила на детската група.
  - Да се включват в Настоятелството на детската градина и Обществения съвет по указания ред.

**2. Задължения:**

- Да представят надлежно и коректно всички изисквани документи.
- Да се запознаят с Правилника за дейността на детската градина.
- Да запознаят по подходящ и достърен начин детето си с организацията на учебната година, учебното време и учебния ден в детската градина.
- Да се запознаят със съдържанието и организацията на педагогическото взаимодействие.
- Да се запознаят с изискванията за училищна готовност на детето при постъпване в първи клас и начините на установяване на достигнатото ниво.
- Да осигурят редовна посещаемост на детето.
- Да се запознаят срещу подpis с процедурите по регистрирането на отсъствията на детето по уважителни и по неуважителни причини.
- Да подготвят детето си за постъпване в детската градина.

**V. Права и задължения на детската градина, приемаща детето**

**1. Права:**

- Да не разглежда непълен комплект документи.
- Да изиска допълнителна информация за здравословното състояние и семейството при необходимост.
- Да насочи детето към друг филиал или детската градина при липса на свободни места.
- Да откаже прием на деца, които нямат поставени необходимите ваксини съгласно изискванията на българското законодателство.



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА“**  
**СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,**  
ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: vania.popova72@abv.bg

- Да откажат прием на дете, чийто родители са временни пребиваващи на територията на община Петрич, в случай, че няма свободни места.
- Да организира задължителното предучилищно образование на детето, според възможностите на детската градина, в едновъзрастова или в смесена възрастова група.
- Да получи от съответната общинска администрация списък с децата на предучилищна възраст, регистрирани по местоживееене в населеното място на детската градина и допълнителните филиални сгради.
- Да предприеме мерки за привличане и редовна посещаемост на децата подлежащи на задължително предучилищно образование.
- Да създаде алгоритъм от мерки и дейности, свързани с решаването на проблемите с адаптация в условията на детската градина.

**2. Задължения:**

- Да съдейства оптимално за информираността на родителите.
- Да покани по подходящ начин в срок до 1 март на текущата година, всички деца, които живеят в населените места Кърналово, Михнево, Рупите и Старчево и са подлежащи на задължително предучилищно образование, 2 години преди постъпването им в училище.
- Да разгледа съвестно и коректно всички постъпили документи.
- Да се запознаят с условията на работа и материалната база на детското заведение.
- Да запознае родителите с Правилника за дейността на детската градина и Програмната система на детската градина.
- Да окаже съдействие на родителите относно подготовката на детето за постъпване в детската градина.
- Да осигури безплатни учебни помагала за 5 и 6-годишните деца, посещаващи детската градина.
- Да уведомят писмено, не по-късно от 10 дни след утвърждаване на Списък-Образец № 2 на текущата година, общинска администрация за приетите деца на 5 и 6-годишна възраст, които ще бъдат подготвяни за училище през следващата учебна година, както и след всяка промяна в списъка.
- Да представи при поискване и необходима списъци с приетите деца в съответната общинска администрация.



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ИГЛИКА“  
СЕЛО КЪРНАЛОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД,  
ул. „Черноризец Храбър“ № 4, e-mail: vania.popova72@abv.bg**

Учителите на детските групи се задължават да поставят Правилата на достъпно място, за информация на всички родители.

Директорът на Детска градина „Иглика“ се задължава да публикува Правилата за прием на деца на сайта на детската градина и информационните табла за родителите, съответно в централната сграда и във филиалните сгради.

Директорът на детската градина носи отговорност за прилагането на правилата.

Правилата за прием на деца в Детска градина „Иглика“ са утвърдени със заповед на директора № 17 / 26.09.2019 г.

Настоящите Правилата следва да се съгласуват с решение на педагогическия съвет на детската градина.

Правилата могат да бъдат променяни и допълвани по решение на педагогическия съвет.

**ВАНИЯ ПОПОВА,**  
*директор на ДГ „Иглика“ – село Кърналово*